

# PASO A PASO DISPOSITIVO MARCA VERIFONE



# CONTENIDO

**03**  Compra

---

**04**  Compra QR

---

**05**  Pagos servicios públicos

---

**07**  Recarga celular

**09**  Duplicados

**11**  Anulación

**13**  Cierre

**15**  Consulta de saldo

# CARACTERÍSTICAS DEL DISPOSITIVO

Acepta todas las opciones de pago  
(chip, banda, contactless y QR).

Su **conectividad 3G/Wifi** la hacen una  
terminal ágil y fácil de transportar.

Modo de navegación **por teclado y  
pantalla táctil**, en la cual se podrá  
capturar firma para vóucher físico y  
digital.



## EQUIPO VERIFONE

# PROCESO DE COMPRA



1



Presiona **la tecla verde** para comenzar. Digita el **valor de la compra y confirma** el valor con la tecla verde.

2



Ingresa el valor del **IVA y/o INC en caso de requerirlo** y confirma con la tecla verde.

3



**Acerca, inserta o desliza la tarjeta** por el dispositivo.

4



En caso de haber usado **una tarjeta débito**, pídele al cliente **digitar el PIN y oprime la tecla verde**.

5



Si es **tarjeta crédito**, **debes ingresar el número de cuotas** y el cliente debe firmar en la pantalla.

# PROCESO DE COMPRA CON CÓDIGO QR



1

Presiona la **tecla verde** para comenzar. Digita el **valor de la compra y confirma** con la tecla verde.



2

Oprime el número 2 o el ícono **generar QR.**



3

Pídele al cliente **escanearlo** con la app, billetera o monedero del banco.



4

El cliente debe firmar en pantalla y confirmar con el **mensaje de aprobación.**

# PROCESO DE PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS



Inicia el datáfono  
oprimiendo la **tecla verde**.  
**Selecciona este ícono** para  
ingresar al menú.



**Selecciona la opción 2**  
**transacciones** y luego navega por el menú  
con la tecla flecha abajo, finalmente **oprime**  
**la opción 2** pago servicios públicos.



**Inserta o desliza la tarjeta**  
y selecciona el tipo de  
cuenta.

# PROCESO DE PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS



Digita el código de servicio y el número de referencia.



Al finalizar cada paso, **confirma que el valor de la transacción sea el correcto; si lo es, presiona la tecla verde;** de lo contrario, oprime la tecla roja.



Pídele al cliente digitar el PIN y **oprime la tecla verde.**

# PROCESO DE RECARGA CELULAR



Inicia el datáfono  
oprimiendo la **tecla verde**.  
Selecciona este ícono **para  
ingresar al menú**.



Selecciona la **opción 2 transacciones**  
y luego la **opción 4 recargas**.



**Selecciona pago**  
con tarjeta débito, **inserta  
o desliza la tarjeta** y  
selecciona el tipo de cuenta.

# PROCESO DE RECARGA CELULAR



Selecciona el operador, **digita el número móvil e ingresa el valor a recargar, el cliente debe ingresar el PIN.** Al finalizar cada paso, confirma con el botón verde.

# PROCESO DE DUPLICADOS



Selecciona este ícono  
para ingresar al menú.



Selecciona la **opción**  
**transacciones.**



Selecciona la **opción**  
**duplicado.**

# PROCESO DE DUPLICADOS



Digita la **clave de supervisor.**



Confirma **el recibo.**



**Confirma la copia** para el cliente y espera el **mensaje de aprobación.**

# PROCESO DE ANULACIÓN



1

Inicia el datáfono oprimiendo la **tecla verde**.  
Selecciona este ícono **para ingresar al menú**.



2

Selecciona la **opción transacciones**.



3

Digita la **opción 1 anulaciones**



4

Digita la **clave de supervisor**.

# PROCESO DE ANULACIÓN



5

Selecciona el **comprobante.**



6

**Confirma la información** del comprobante.



7

**Ingresa** el método de pago.



8

**Confirma la clave** y espera el **mensaje de aprobación.**



# PROCESO DE CIERRE



Selecciona este ícono  
para ingresar al menú.



Selecciona la **opción**  
**transacciones.**



Digita la **opción 4**  
**cierre**

# PROCESO DE CIERRE



Digita la **clave de supervisor.**



**Confirma** la generación del cierre.



**Confirma** el reporte detallado y espera el **mensaje de aprobación.**

# PROCESO DE CONSULTA DE SALDO



1

Inicia el datáfono oprimiendo la **tecla verde**. Selecciona este ícono **para ingresar al menú**.



2

Selecciona la **opción transacciones**.



3

Digita la **opción consulta de saldo**



4

**Confirma** el medio de pago.

# PROCESO DE CONSULTA DE SALDO



5

**Selecciona** el tipo de cuenta.



6

**Ingresa la clave.**



7

Confirma **la información.**



**Para más información comunícate:**



**Bogotá:**

(601) 307 82 05



**Nacional:**

01 8000 931 022

[www.redeban.com](http://www.redeban.com)



@RedebanM



@RedebanM



Redeban



@RedebanM



Redeban



Redeapp

