



Ingenico

DESK 3500

Manual de usuario

TABLA DE CONTENIDO



Compra Contactless.....03



Compra Chip o Banda.....06



Compra Cuentas divididas.....09



Compra QR.....14



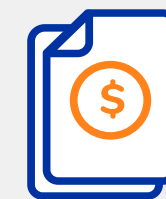
Compra OTP.....17



Pago de servicios públicos.....20



Recarga.....23



Duplicados.....27



Anulación.....30



Cierre.....34



Consulta de saldo.....37



**COMPRA
CONTACTLESS**



01 Proceso de Compra Contactless



Presiona la **tecla verde** para comenzar.



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.



Acerca la tarjeta al sensor para realizar la compra.



01 Proceso de Compra Contactless



5

Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.



6

Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.



**COMPRA
CHIP O BANDA**



02 Proceso de Compra: Chip o Banda



Presiona la **tecla verde** para comenzar.



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.



Elige el medio de pago. Si es tarjeta, **insértala** o **deslízala**.



02 Proceso de Compra: Chip o Banda



5

Selecciona el **tipo de cuenta**.



6

Pídele al cliente **digitar el PIN** si es **tarjeta débito** o ingresa el **número de cuotas**, si es **tarjeta crédito**. Presiona **tecla verde** para continuar.



7

Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**, luego retira la tarjeta.



8

Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.



**COMPRA
CUENTAS DIVIDIDAS**



03 Proceso de Compra: Cuentas divididas



Es una solución que **permite dividir la cuenta en partes iguales o de diferentes montos**, permitiendo el pago con tarjeta u otros medios de pago.



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



Selecciona la opción **Venta** y presiona la **tecla verde**.



Busca la opción **Cuentas divididas** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Selecciona la opción que más se adapte a tu cliente: **Cuentas iguales** o **Cuentas diferentes** y presiona la **tecla verde** para continuar.

03 Proceso de Compra: Cuentas divididas



5 Digita el **número de cuentas a pagar** y presiona **tecla verde** para continuar.



6 Digita el **valor total de la cuenta** y confirma con **tecla verde**.



7 Revisa que el **valor total de la cuenta** sea correcto y confirma con la **tecla verde**.



8 Selecciona el medio de pago de la **primera parte** de la cuenta y presiona **tecla verde** para confirmar.



03 Proceso de Compra: Cuentas divididas



Repite el proceso dependiendo de la cantidad de pagos en que hayas dividido la cuenta.



Si el pago se realiza con tarjeta, **acércala**, **insértala** o **deslízala**.



Confirma la información de **pago de la primera parte de la cuenta**.



Selecciona el **tipo de cuenta**.



Pídele al cliente **digitar el PIN** si es **tarjeta débito** o ingresa el **número de cuotas**, si es **tarjeta crédito**. Presiona la **tecla verde** para continuar.



03 Proceso de Compra: Cuentas divididas



Repite el proceso dependiendo de la cantidad de pagos en que hayas dividido la cuenta.



13

Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo** de la primera parte de la cuenta.



14

Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.



15

Al finalizar el cobro de todas las cuentas, el datáfono imprimirá un **resumen de todas las transacciones**.



**COMPRA
QR**



04 Proceso de Compra QR



1 Presiona la **tecla verde** para comenzar. Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC, y confirma** con la tecla verde.



2 Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.



3 Selecciona la **opción 3 Generar QR**.



4 Pídele al cliente **escanear el código QR** con la app, billetera o monedero del banco.



04 Proceso de Compra QR



5

Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.



6

Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla. Finalmente, **retira la tarjeta**.



**COMPRA
OTP**

05 Proceso de Compra OTP

Es una solución que **permite recibir pagos** a través de un **código de único uso** (One-Time Password), que generan algunas entidades financieras.



Presiona la **tecla verde** para comenzar. Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con **tecla verde**.



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.



Selecciona la **opción 1 Código**.



Usando las **teclas con flechas** busca la **entidad bancaria** y selecciónala con la **tecla verde**.

05 Proceso de Compra OTP



5



Pídele al cliente **digitar el código OTP** generado por la entidad (o los datos requeridos) y confirma con la tecla verde.

6



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.

7



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.



PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS



06 Proceso de Pago de Servicios Públicos



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



Usando las **teclas con flechas** busca la opción **Pago de servicios/factura** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Inserta o **desliza** la tarjeta.



Selecciona el **tipo de cuenta** y presiona la **tecla verde** para continuar.



06 Proceso de Pago de Servicios Públicos

5



Digita el **código de servicio** y presiona la **tecla verde**. Luego, digita el **número de referencia de pago** y confirma nuevamente con **tecla verde**.

6



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.

7



Pídele al cliente **digitar el PIN** de su **tarjeta débito** y presiona **tecla verde** para confirmar.

8



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.



RECARGA



07 Proceso de Recarga



1

Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



2

Usando las **teclas con flechas** busca la opción **Recarga** y presiona la **tecla verde** para continuar.



3

Selecciona el **tipo de pago** y presiona **tecla verde** para continuar.



4

Si el pago se realiza con tarjeta, **insértala** o **deslízala**.



07 Proceso de Recarga



Selecciona el **tipo de cuenta** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Usando las **teclas con flechas** busca el **operador móvil** y digita el **número del celular** a recargar.



Revisa el **número del celular** a recargar y presiona la **tecla verde** para confirmar.



Ingresa el **monto a recargar** y confirma con la **tecla verde**.



07 Proceso de Recarga



Confirma **los datos** y el **monto** de la recarga, luego presiona **tecla verde** para continuar.



Pídele al cliente **digitar el PIN** de su **tarjeta débito** y presiona **tecla verde** para continuar.



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla. Finalmente, **retira la tarjeta**.



DUPLICADOS



08 Proceso de Duplicados



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



Busca la opción **Duplicado** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Ingresa la **clave de supervisor** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Selecciona la **transacción** que deseas **duplicar** (último recibo u otro recibo).

08 Proceso de Duplicados



Selecciona el **tipo de duplicado** (si es para **comercio** o **cliente**) y confirma con la **tecla verde**.



Espera que se imprima el **voucher** con el **duplicado** de la transacción y retíralo.



ANULACIÓN



09 Proceso de Anulación



1

Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



2

Busca la opción **Anulación** y presiona la **tecla verde** para continuar.



3

Ingresa la **clave de supervisor** y presiona **tecla verde** para confirmar.



4

Selecciona la **transacción** que deseas **anular** (último recibo u otro recibo).

09 Proceso de Anulación



Confirma los **datos** de la transacción a **anular**.



Acerca, desliza, inserta o **escanea** el código QR, según sea el caso.



Pídele al cliente **digitar el PIN** de la tarjeta y confirma con **tecla verde**.



09 Proceso de Anulación



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.



10 Proceso de Cierre



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



Busca la opción **Cierre** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Ingresa la **clave de supervisor** y presiona **tecla verde** para confirmar.

10 Proceso de Cierre



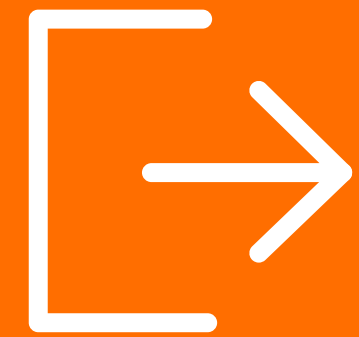
Presiona la **tecla verde** para confirmar y realizar el **cierre** del datáfono.



Espera el **mensaje de confirmación** y la **impresión del cierre** del datáfono.



CONSULTA SALDO



11 Proceso de Consulta de saldo



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



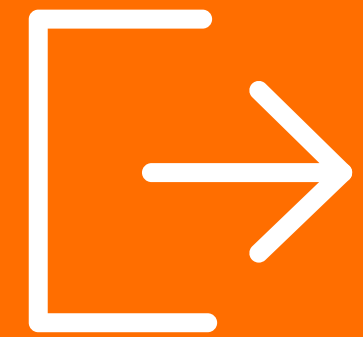
Usando las **teclas con flechas** busca la opción **Saldo** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Desliza o **inserta** la tarjeta.



Selecciona el **tipo de cuenta**.



11 Proceso de Consulta de saldo



Pídele al cliente **digitar el PIN** y confirma con la **tecla verde**.



Revisa el saldo en pantalla y presiona la **tecla verde** para continuar.



Retira la tarjeta.



Para más información comunícate:

Líneas Telefónicas

Bogotá: (601) 307 82 05

Nacional: 01 8000 931 022

Asistente virtual Carla:  +57 312 508 7080

www.redeban.com



@RedebanM



@RedebanM



Redeban



@RedebanM



Redeban



Redeapp

Consíguelo en el
App Store

DISPONIBLE EN
Google Play



Regresar
a la tabla de contenido