



**Ingenico**

**ICT 220 CTL**

Manual de usuario

# TABLA DE CONTENIDO



Compra Contactless.....03

---



Compra Chip o Banda.....06

---



Compra Cuentas divididas.....09

---



Compra QR.....14

---



Compra OTP.....17

---



Pago de servicios públicos.....20



Recarga.....23

---



Duplicados.....27

---



Anulación.....30

---



Cierre.....34

---



Consulta de saldo.....37



**COMPRA  
CONTACTLESS**



# 01 Proceso de Compra Contactless



1

Presiona la **tecla verde** para comenzar.



2

Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.



3

Revisa el valor de la transacción y presiona la **tecla verde** para confirmar o la **tecla roja** para cancelar.



4

**Acerca la tarjeta al sensor** para realizar la compra.



# 01 Proceso de Compra Contactless



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.



**COMPRA  
CHIP O BANDA**

## 02 Proceso de Compra Chip o Banda



1

Presiona la **tecla verde** para comenzar.



2

Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.



3

Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o la **tecla roja** para cancelar.



4

Elige el medio de pago. Si es tarjeta, **insértala** o **deslízala**.

## 02 Proceso de Compra Chip o Banda



Selecciona el **tipo de cuenta**.



Pídele al cliente **digitar el PIN** si es **tarjeta débito** o ingresa el **número de cuotas**, si es **tarjeta crédito**. Presiona **tecla verde** para continuar.



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**, luego retira la tarjeta.



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.



**COMPRA  
CUENTAS DIVIDIDAS**



## 03 Proceso de Compra: Cuentas divididas



Es una solución que **permite dividir la cuenta en partes iguales o de diferentes montos**, permitiendo el pago con tarjeta u otros medios de pago.



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



Selecciona la opción **Venta** y presiona la **tecla verde**.



Usando las **teclas con flechas**, busca la opción **Cuentas divididas** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Selecciona la opción que más se adapte a tu cliente: **Cuentas iguales** o **Cuentas diferentes** y presiona la **tecla verde** para continuar.



## 03 Proceso de Compra: Cuentas divididas



5 Digita el **número de cuentas a pagar** y presiona **tecla verde** para continuar.



6 Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.



7 Revisa que el **valor total de la cuenta** sea correcto y confirma con la **tecla verde**.



8 Selecciona el medio de pago de la **primera parte** de la cuenta. Si el pago se realiza con tarjeta, **acércala, insértala o deslízala**.



## 03 Proceso de Compra: Cuentas divididas



Repite el proceso dependiendo de la cantidad de pagos en que hayas dividido la cuenta.



Confirma la información de pago de la **primera parte de la cuenta**.



Selecciona el **tipo de cuenta**.



Pídele al cliente **digitar el PIN** si es **tarjeta débito** o ingresa el **número de cuotas**, si es **tarjeta crédito**. Presiona **tecla verde** para continuar.



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo** de la primera parte de la cuenta.



## 03 Proceso de Compra: Cuentas divididas



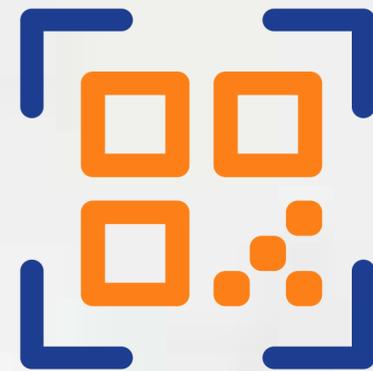
Repite el proceso dependiendo de la cantidad de pagos en que hayas dividido la cuenta.



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla. Retira la tarjeta para continuar.



Al finalizar el cobro de todas las cuentas, el datáfono imprimirá un **resumen de todas las transacciones**.



**COMPRA  
QR**



## 04 Proceso de Compra QR



Presiona la **tecla verde** para comenzar. Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC, y confirma** con la tecla verde.



Revisa el valor de la transacción y presiona la **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.



Presiona el botón ubicado en la parte superior derecha del teclado para seleccionar la opción **QR**. Inmediatamente se **imprimirá el código QR**.



Pídele al cliente **escanear el código QR** con la app, billetera o monedero del banco.



# 04 Proceso de Compra QR



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.



**COMPRA  
OTP**



# 05 Proceso de Compra OTP

Es una solución que **permite recibir pagos** a través de un **código de único uso** (One-Time Password), que generan algunas entidades financieras.



Presiona la **tecla verde** para comenzar. Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con **tecla verde**.



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.



Presiona el **número 1** en el teclado del datáfono.



Usando las **teclas con flechas** busca la **entidad bancaria** y selecciónala con la **tecla verde**.

# 05 Proceso de Compra OTP



Pídele al cliente **digitar el código OTP** generado por la entidad (o los datos requeridos) y confirma con la tecla verde.



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.



## PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS



# 06 Proceso de Pago de Servicios Públicos



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



Usando las **teclas con flechas** busca la opción **Pago de servicios/factura** y presiona la **tecla verde** para continuar.



**Inserta** o **desliza** la tarjeta.



Selecciona el **tipo de cuenta** y presiona la **tecla verde** para continuar.



# 06 Proceso de Pago de Servicios Públicos



5 Digita el **código de servicio** y presiona la **tecla verde**. Luego, digita el **número de referencia de pago** y confirma nuevamente con **tecla verde**.



6 Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.



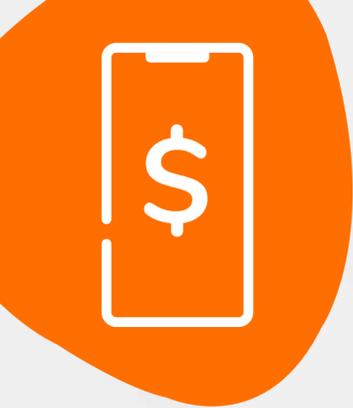
7 Pídele al cliente **digitar el PIN** de su **tarjeta débito** y presiona **tecla verde** para confirmar.



8 Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.



**RECARGA**



# 07 Proceso de Recarga



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



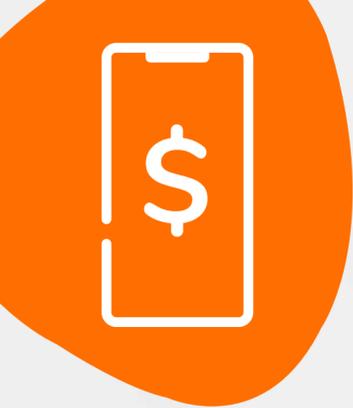
Usando las **teclas con flechas** busca la opción **Recarga** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Selecciona el **tipo de pago** y presiona **tecla verde** para continuar.



Si el pago se realiza con tarjeta, **insértala** o **deslízala**.



## 07 Proceso de Recarga



Selecciona el **tipo de cuenta** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Usando las **teclas con flechas** busca el **operador móvil** y digita el **número del celular** a recargar.



Revisa el **número del celular** a recargar y presiona la **tecla verde** para confirmar.



Ingresa el **monto a recargar** y confirma con la **tecla verde**.

## 07 Proceso de Recarga



Confirma **los datos** y el **monto** de la recarga, luego presiona **tecla verde** para continuar.



Pídele al cliente **digitar el PIN** de su **tarjeta débito** y presiona **tecla verde** para continuar.



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.



**DUPLICADOS**

# 08 Proceso de Duplicados



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



Busca la opción **Duplicado** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Ingresa la **clave de supervisor** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Selecciona la **transacción** que deseas **duplicar** (último recibo u otro recibo).

## 08 Proceso de Duplicados



Selecciona el **tipo de duplicado** (si es para **comercio** o **cliente**) y confirma con la **tecla verde**.



Espera que se imprima el **voucher** con el **duplicado** de la transacción y retíralo.



**ANULACIÓN**



# 09 Proceso de Anulación



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



Busca la opción **Anulación** y presiona la **tecla verde** para continuar.



Ingresa la **clave de supervisor** y presiona **tecla verde** para confirmar.



Selecciona la **transacción** que deseas **anular** (último recibo u otro recibo).



# 09 Proceso de Anulación



Confirma los **datos** de la transacción a **anular**.



**Inserta** la tarjeta.



Pídele al cliente **digitar el PIN** de la tarjeta y confirma con **tecla verde**.



# 09 Proceso de Anulación



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.





# 10 Proceso de Cierre



1

Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



2

Busca la opción **Cierre** y presiona la **tecla verde** para continuar.



3

Ingresa la **clave de supervisor** y presiona **tecla verde** para confirmar.



# 10 Proceso de Cierre



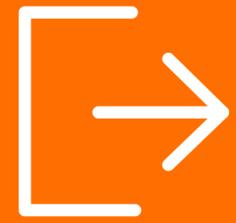
Presiona la **tecla verde** para confirmar y realizar el **cierre** del datáfono.



Espera el **mensaje de confirmación** y la **impresión del cierre** del datáfono.



# CONSULTA SALDO



# 11 Proceso de Consulta de saldo



Presiona la **tecla flecha abajo** para abrir la lista de opciones.



Usando las **teclas con flechas** busca la opción **Saldo** y presiona la **tecla verde** para continuar.



**Desliza** o **inserta** la tarjeta.



Selecciona el **tipo de cuenta**.



# 11 Proceso de Consulta de saldo



Pídele al cliente **digitar el PIN** y confirma con la **tecla verde**.



Revisa el saldo en **pantalla** y presiona la **tecla verde** para continuar.



**Retira la tarjeta.**



**Para más información comunícate:**

## **Líneas Telefónicas**

**Bogotá:** (601) 307 82 05

**Nacional:** 01 8000 931 022

**Asistente virtual Carla:**  +57 312 508 7080

**www.redeban.com**



@RedebanM



@RedebanM



Redeban



@RedebanM



Redeban



Redeapp

Consíguelo en el  
App Store

DISPONIBLE EN  
Google Play



**Regresar**  
a la tabla de contenido