



Verifone

V200C

Manual de usuario

TABLA DE CONTENIDO



Compra Contactless.....03



Compra Chip o Banda.....06



Compra Cuentas divididas.....09



Compra QR.....14



Compra OTP.....17



Pago de servicios públicos.....21



Recarga.....25



Duplicados.....30



Anulación.....33



Cierre.....37



Consulta de saldo.....41



**COMPRA
CONTACTLESS**



01 Proceso de Compra Contactless

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.

3



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.

4



Acerca la tarjeta a la pantalla para realizar la compra.



01 Proceso de Compra Contactless

5



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.

6



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o **roja** para cancelar.



**COMPRA
CHIP O BANDA**

02 Proceso de Compra Chip o Banda

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.

3



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.

4



Elige el medio de pago. Si es tarjeta, **insértala** o **deslízala**.

02 Proceso de Compra Chip o Banda

5



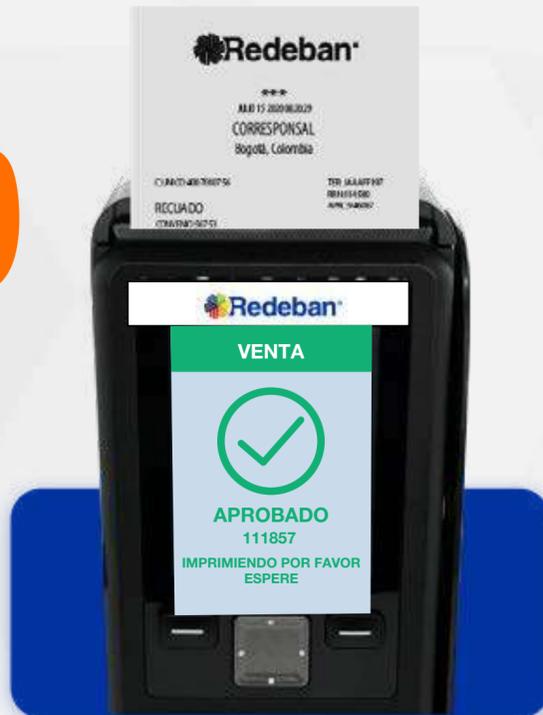
Selecciona el **tipo de cuenta**.

6



Pídele al cliente **digitar el PIN** si es **tarjeta débito** o ingresa el **número de cuotas**, si es **tarjeta crédito**. Presiona **tecla verde** para continuar.

7



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.

8



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o **roja** para cancelar. **Retira la tarjeta**.



**COMPRA
CUENTAS DIVIDIDAS**



03 Proceso de Compra Cuentas divididas



Es una solución que **permite dividir la cuenta en partes iguales o de diferentes montos**, permitiendo el pago con tarjeta u otros medios de pago.

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar .

2



Presiona la **tecla flecha arriba**.

3



Selecciona la **opción 2 Transacciones**.

4



Elige la **opción 1 Venta**.



03 Proceso de Compra Cuentas divididas

5



Selecciona la **opción 1 Cuentas Divididas**.

6



Digita el **valor total de la cuenta** y confirma con **tecla verde**.

7



Escoge la opción que más se adapte a tu cliente: **Cuentas iguales o Cuentas diferentes**.

8



Digita el **número de cuentas** en las que vas a dividir el pago y presiona **tecla verde** para continuar.



03 Proceso de Compra Cuentas divididas



Repite el proceso dependiendo de la cantidad de pagos en que hayas dividido la cuenta.

9



Ingresa el valor del **IVA y/o INC**, y confirma con **tecla verde**.

10



Revisa que el **valor de la primera parte de la cuenta** sea correcto y confirma con la **tecla verde**.

11



Elige el medio de pago de **la primera parte de la cuenta**. Si es tarjeta, **acércala, insértala o deslízala**.

12



Selecciona el **tipo de cuenta**.



03 Proceso de Compra Cuentas divididas



Repite el proceso dependiendo de la cantidad de pagos en que hayas dividido la cuenta.

13



Pídele al cliente **digitar el PIN** si es **tarjeta débito** o ingresa el **número de cuotas**, si es **tarjeta crédito**. Presiona **tecla verde** para continuar.

14



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.

15

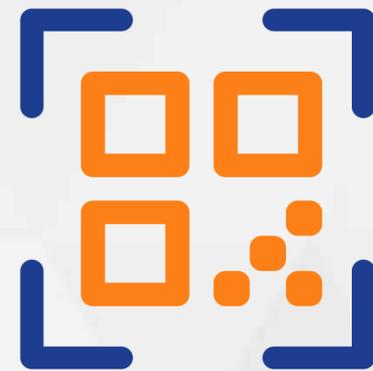


Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o **roja** para cancelar. **Retira la tarjeta**.

16



Al finalizar el cobro de todas las cuentas, el datáfono imprimirá un **resumen de todas las transacciones**. Finalmente, presiona la **tecla roja** para finalizar.



**COMPRA
QR**



04 Proceso de Compra QR

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con la **tecla verde**.

3



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.

4



Selecciona la **opción 2 Código QR**.



04 Proceso de Compra QR

5



Pídele al cliente **escanear el código QR** con la app, billetera o monedero del banco.

6



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la impresión del recibo.

7



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.



**COMPRA
OTP**



05 Proceso de Compra OTP



Es una solución que **permite recibir pagos** a través de un **código de único uso** (One-Time Password), que generan algunas entidades financieras.

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Digita el **valor de la compra, IVA y/o INC**, y confirma con **tecla verde**.

3



Revisa el valor de la transacción y presiona **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.

4



Selecciona la **opción 1 Código**.

05 Proceso de Compra OTP



5



Selecciona la **entidad bancaria**.

6



Revisa nuevamente el valor de la transacción y presiona la **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.

7



Pídele al cliente **digitar el código OTP** generado por la entidad (o los datos requeridos) y confirma con la **tecla verde**.

05 Proceso de Compra OTP



8



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.

9



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o **roja** para cancelar.



PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS



06 Proceso de Pago de Servicios Públicos

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar .

2



Presiona la **tecla flecha arriba**.

3



Selecciona la **opción 2 Transacciones**.

4



Presiona el **botón**  ubicado en la parte superior derecha del teclado del datáfono para avanzar a la siguiente página.



06 Proceso de Pago de Servicios Públicos

5



Selecciona la **opción 2 Pago Servicios/Factura**.

6



Elige el medio de pago. Si es tarjeta, **insértala** o **deslízala**.

7



Selecciona el **tipo de cuenta**.

8



Digita el **código de servicio** y presiona la **tecla verde**. Luego, digita el **número de referencia de pago** y confirma nuevamente con **tecla verde**.



06 Proceso de Pago de Servicios Públicos

9



Revisa el **valor a pagar** y presiona la **tecla verde** para confirmar o **roja** para cancelar.

10



Pídele al cliente **digitar el PIN** de su tarjeta débito y presiona **tecla verde** para continuar.

11



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.

12



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para cancelar. Finalmente, **retira la tarjeta**.



RECARGA

07 Proceso de Recarga



1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Presiona la **tecla flecha arriba**.

3



Selecciona la **opción 2 Transacciones**.

4



Presiona el **botón**  ubicado en la parte superior derecha del teclado del datáfono para avanzar a la siguiente página.

07 Proceso de Recarga



5



Selecciona la **opción 4 Recarga**.

6



Selecciona el **tipo de pago** y presiona la **tecla verde** para continuar.

7



Elige el medio de pago. Si es tarjeta, **insértala** o **deslízala**.

8



Selecciona el **tipo de cuenta**.

07 Proceso de Recarga



9



Busca y selecciona el **operador móvil**.

10



Digita el **número del celular** a recargar y confirma con la **tecla verde**.

11



Revisa que el **número del celular** sea correcto y confirma nuevamente con la **tecla verde**.

12



Ingresa el **monto a recargar** y confirma con la **tecla verde**.

07 Proceso de Recarga



13



Confirma **los datos** y el **monto** de la recarga, luego presiona **tecla verde** para continuar.

14



Pídele al cliente **digitar el PIN** de su **tarjeta débito** y presiona **tecla verde** para continuar.

15



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.

16



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla.



DUPLICADOS

08 Proceso de Duplicados



1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Presiona la **tecla flecha arriba**.

3



Selecciona la **opción 2 Transacciones**.

4



Toca la **opción 2 Duplicado**.

08 Proceso de Duplicados

5



Ingresa la **Clave de supervisor**.

6



Selecciona el **recibo a duplicar** (último recibo u otro recibo). En caso de elegir **Otro recibo** ingresa el **número de consecutivo** del recibo.

7



Elige si deseas generar la copia de **Comercio** o copia **Cliente**, presiona la **tecla verde** para confirmar, de lo contrario presiona la **tecla roja**.

8



Espera la **impresión del voucher** con el duplicado de la transacción y retíralo.



ANULACIÓN



09 Proceso de Anulación

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Presiona la **tecla flecha arriba**.

3



Selecciona la **opción 2 Transacciones**.

4



Presiona el **botón**  ubicado en la parte superior izquierda del teclado del datáfono.

09 Proceso de Anulación

5



Selecciona la **opción 1 Anulación**.

6



Ingresa la **Clave de supervisor**.

7



Selecciona el **recibo a anular** (último recibo u otro recibo). En caso de elegir **Otro recibo** ingresa el **número de consecutivo** del recibo.

8



Revisa la información del **recibo a anular** y confirma con **tecla verde**.

09 Proceso de Anulación

9



Acerca, inserta o desliza la tarjeta según sea el caso.

10



Pídele al cliente **digitar el PIN** de su **tarjeta** y presiona **tecla verde** para continuar.

11



Espera el mensaje con el **número de aprobación** y la **impresión del recibo**.

12



Presiona la **tecla verde** para imprimir una copia del recibo o la **tecla roja** para no imprimirla, finalmente **retira la tarjeta**.



10 Proceso de Cierre

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Selecciona la opción  .

3



Selecciona la **opción 2 Transacciones**.

4



Toca la **opción 4 Cierre**.



10 Proceso de Cierre

5



Ingresa la **Clave de supervisor**.

6



Si requieres un **reporte detallado**, presiona la **tecla verde** para confirmar.

7

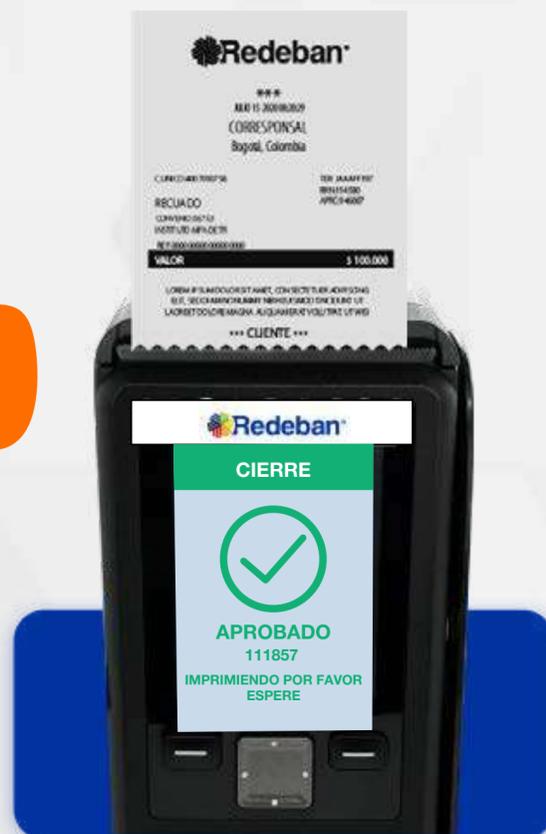


Espera la **impresión del reporte de auditoría**.



10 Proceso de Cierre

8



Presiona la **tecla verde** para imprimir el cierre del **datáfono** o **tecla roja** para cancelar.

9



Espera el **mensaje de confirmación** y la **impresión del cierre** del datáfono.



CONSULTA SALDO



11 Proceso de Consulta de saldo

1



Presiona la **tecla verde** para comenzar.

2



Selecciona la opción  .

3



Selecciona la **opción 2 Transacciones**.

4



Presiona el **botón**  ubicado en la parte superior derecha del teclado del datáfono.

11 Proceso de Consulta de saldo

5



Nuevamente presiona el **botón**  ubicado en la parte superior derecha del teclado del datáfono.

6



Selecciona la **opción 1 Consulta Saldo**.

7



Inserta o **desliza** la tarjeta.

8



Selecciona el **tipo de cuenta**.



11 Proceso de Consulta de saldo

9



Pídele al cliente **digitar el PIN** de su tarjeta y presiona **tecla verde** para continuar.

10



Revisa el saldo en pantalla y presiona la **tecla verde** para continuar.

11



Retira la tarjeta.



Para más información comunícate:

Líneas Telefónicas

Bogotá: (601) 307 82 05

Nacional: 01 8000 931 022

Asistente virtual Carla:  +57 312 508 7080

www.redeban.com



@RedebanM



@RedebanM



Redeban



@RedebanM



Redeban



Redeapp

Consíguelo en el
App Store

DISPONIBLE EN
Google Play



Regresar
a la tabla de contenido