

AndroidPRO

Manual de usuario

TABLA DE CONTENIDO



Compra Contactless.....03



Compra Chip o Banda.....06



Compra Cuentas divididas.....10



Compra QR.....16



Pago de servicios públicos.....19



Duplicados.....22



DCC: Paga en tu moneda.....25



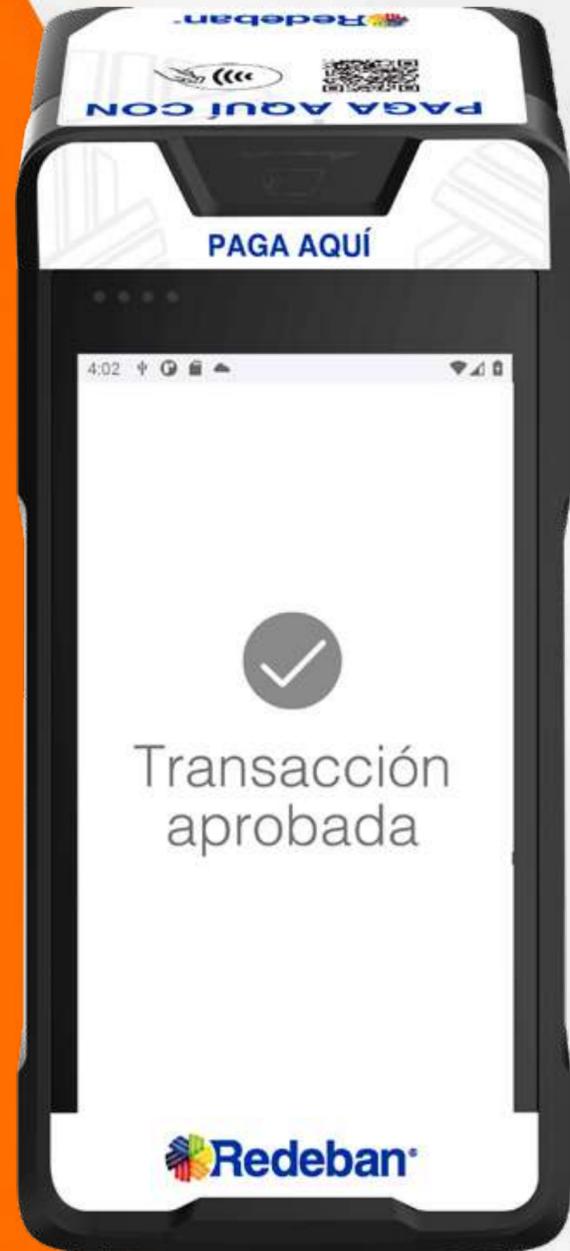
Anulación.....29



Consulta reversos.....33



Cierre.....36



**COMPRA
CONTACTLESS**



01 Proceso de Compra Contactless

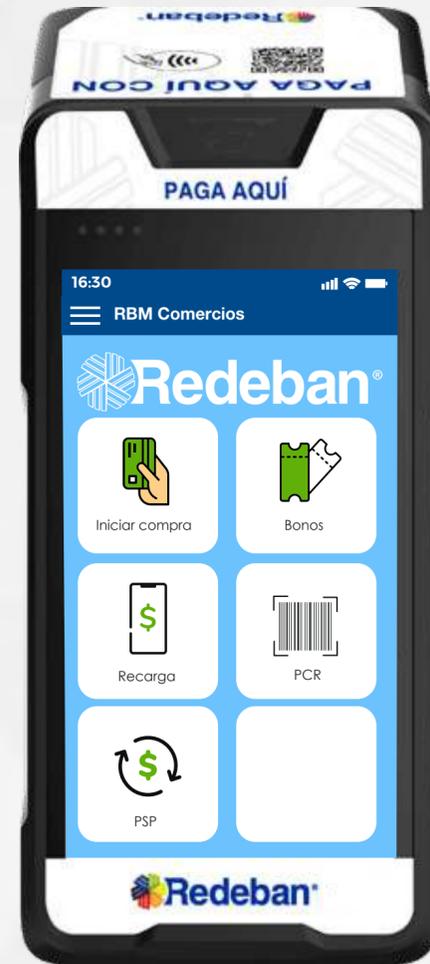
Todas las transacciones y flujos deben efectuarse en la Aplicación **AppComercios**.

1



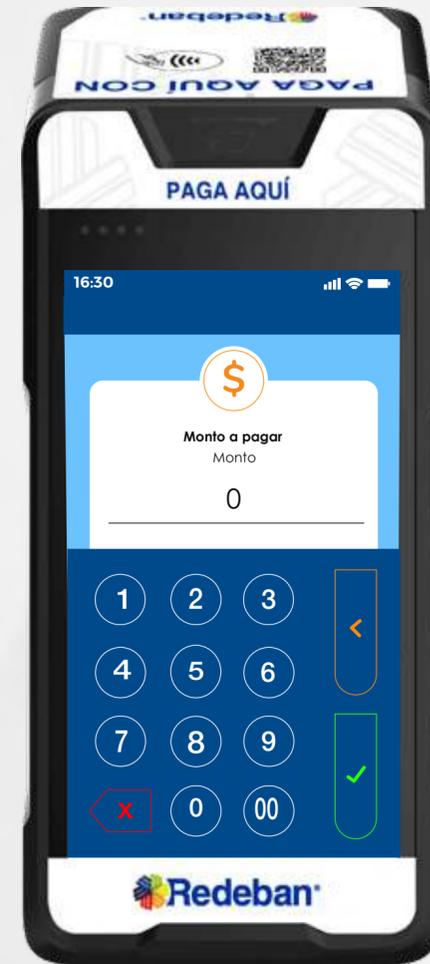
Toca la pantalla para empezar.

2



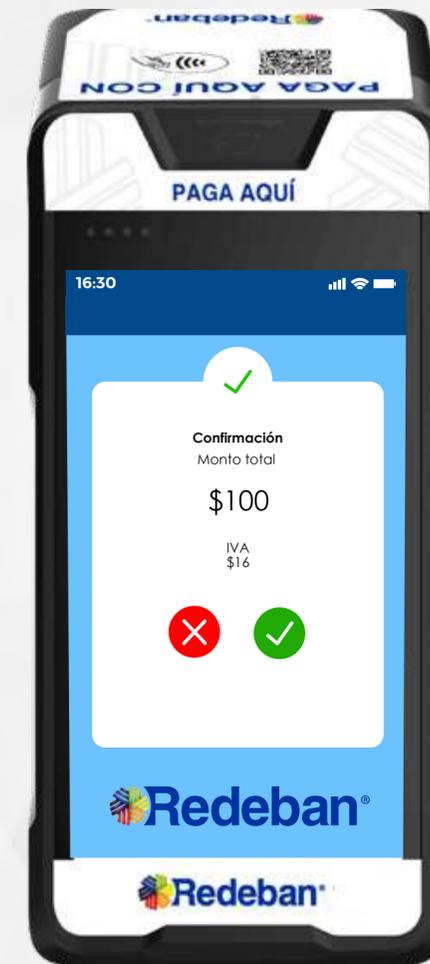
Selecciona la **opción iniciar compra**.

3



Digita el **valor de compra** y confirma con la **tecla verde**.

4



Revisa el valor de la compra y toca la **opción verde** para confirmar o la **opción roja** para cancelar.

01 Proceso de Compra Contactless



5



Acerca la tarjeta al sensor para realizar la compra.

6



Confirma los datos de compra.

7

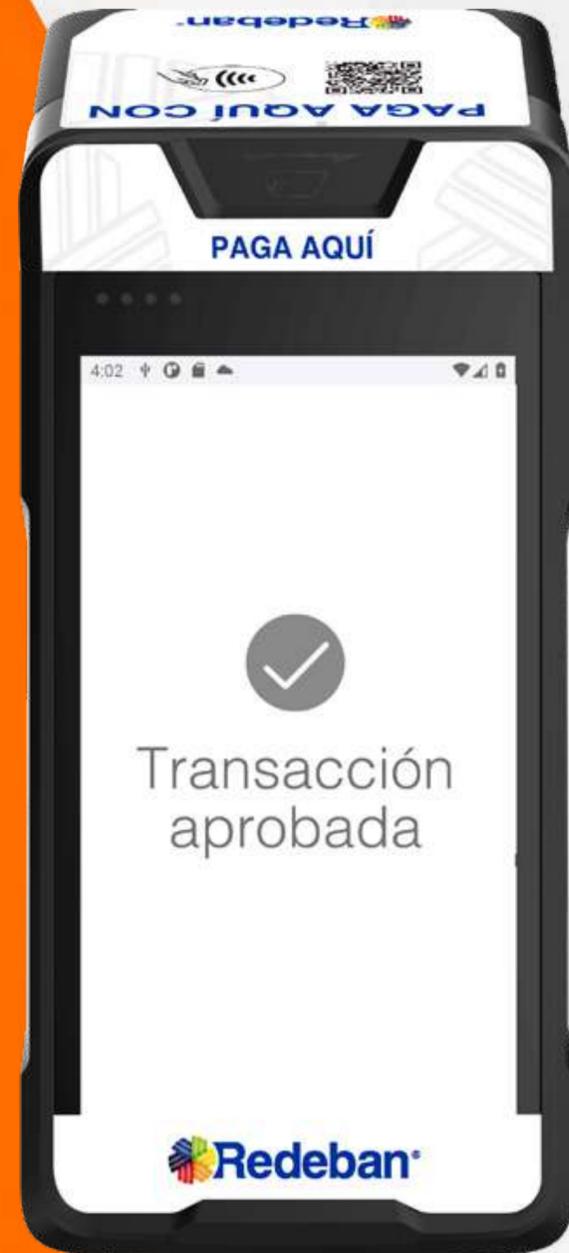


Espera el mensaje de transacción exitosa y toca la **opción Sí** para imprimir una copia del recibo o la **opción No** para no imprimirla. También deberás confirmar la impresión de recibo para el cliente.

8



En pantalla aparecerá el mensaje con el **número de aprobación**.



**COMPRA
CHIP O BANDA**

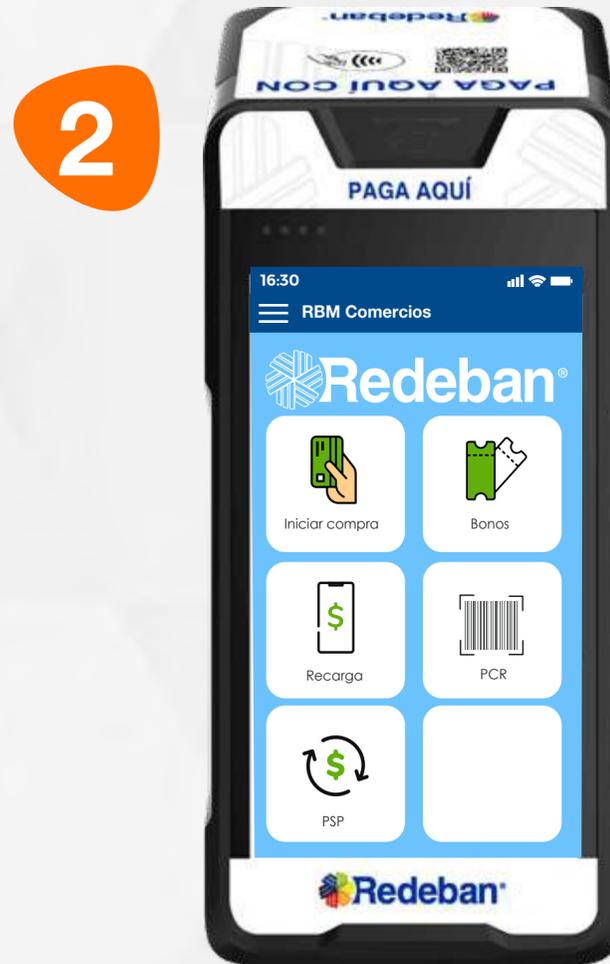
02 Proceso de Compra Chip o Banda

Todas las transacciones y flujos deben efectuarse en la Aplicación **AppComercios**.



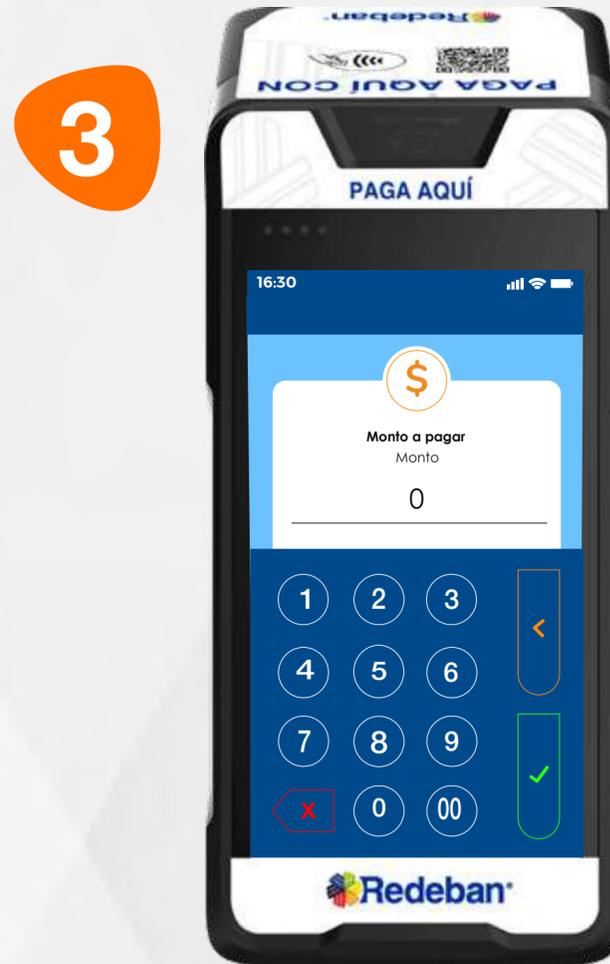
1

Toca la **pantalla** para empezar.



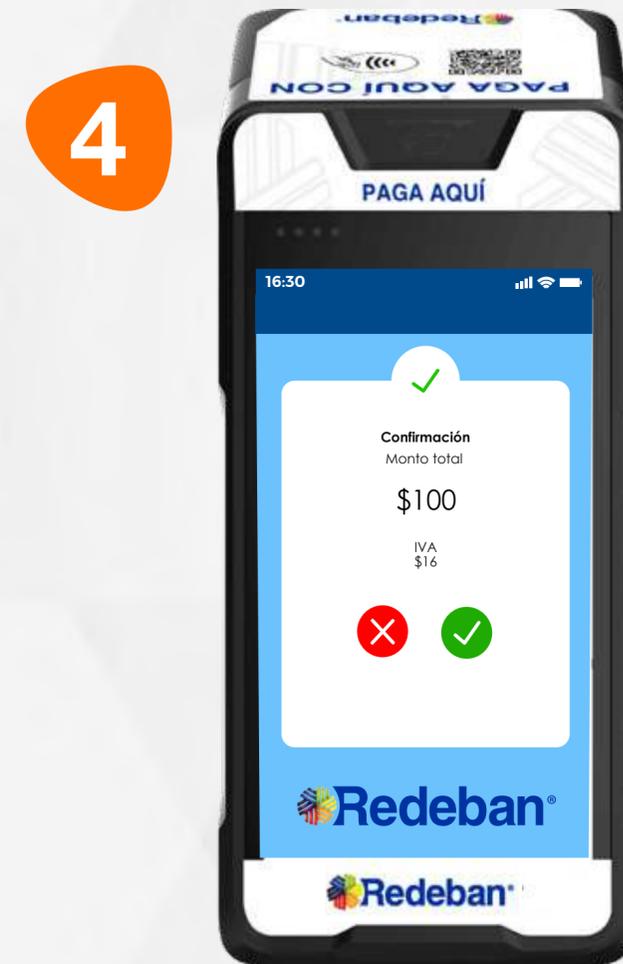
2

Selecciona la **opción iniciar compra**.



3

Digita el **valor de compra** y confirma con la **tecla verde**.



4

Revisa el valor de la compra y toca la **opción verde** para confirmar o la **opción roja** para cancelar.

02 Proceso de Compra Chip o Banda

5



Elige el **medio de pago**. Si es tarjeta, **insértala** o **deslízala**.

6



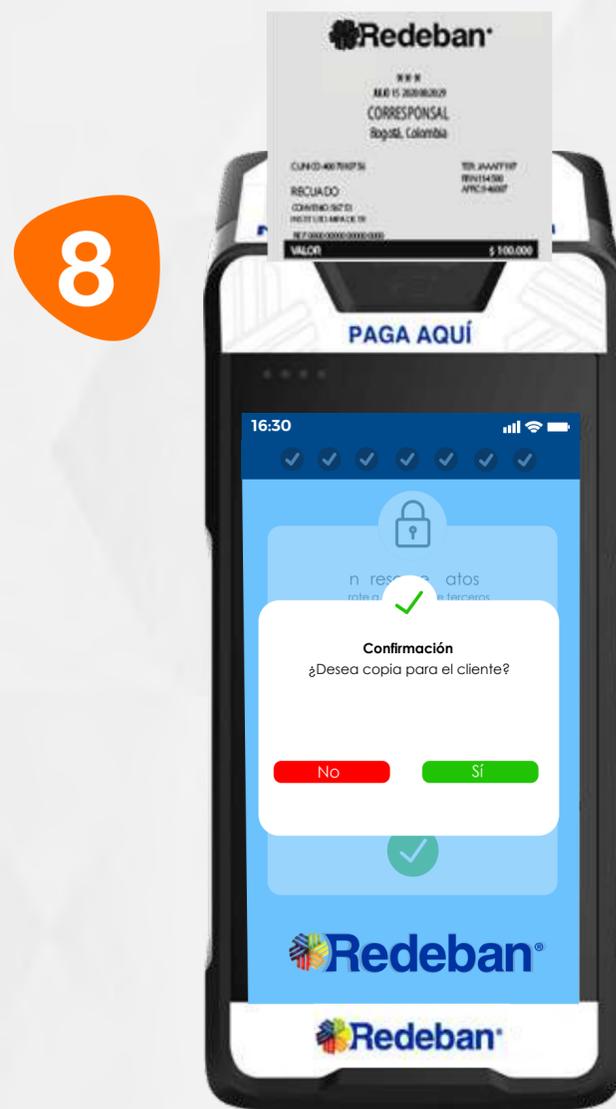
Selecciona el **tipo de cuenta**.

7

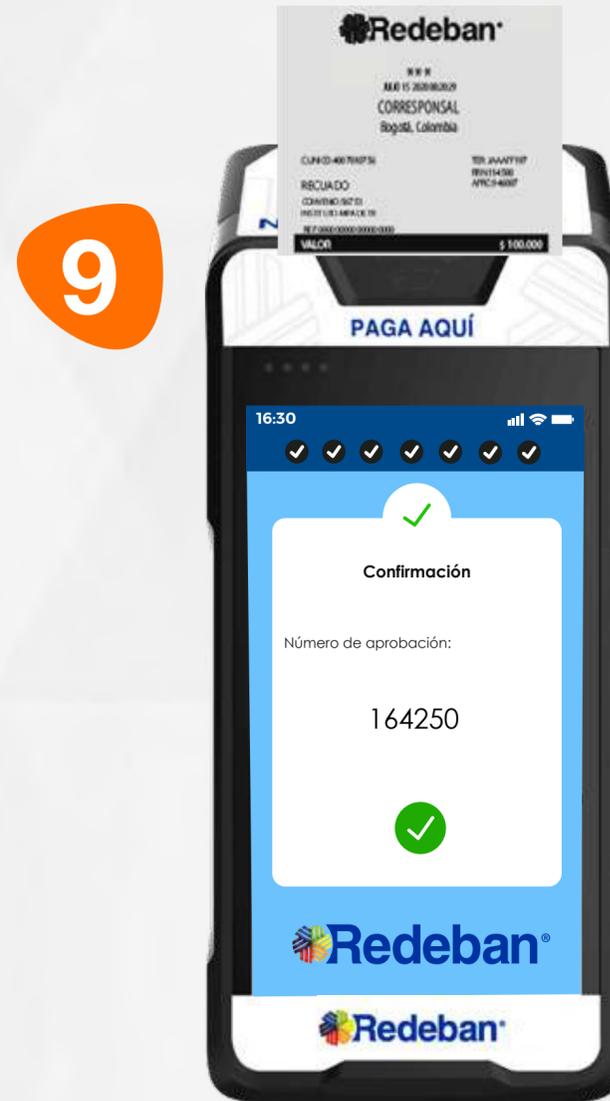


Pídele al cliente **digitar el PIN**, si es tarjeta débito. **Ingresar el número de cuotas**, si es tarjeta crédito. Presiona la opción verde para continuar.

02 Proceso de Compra Chip o Banda



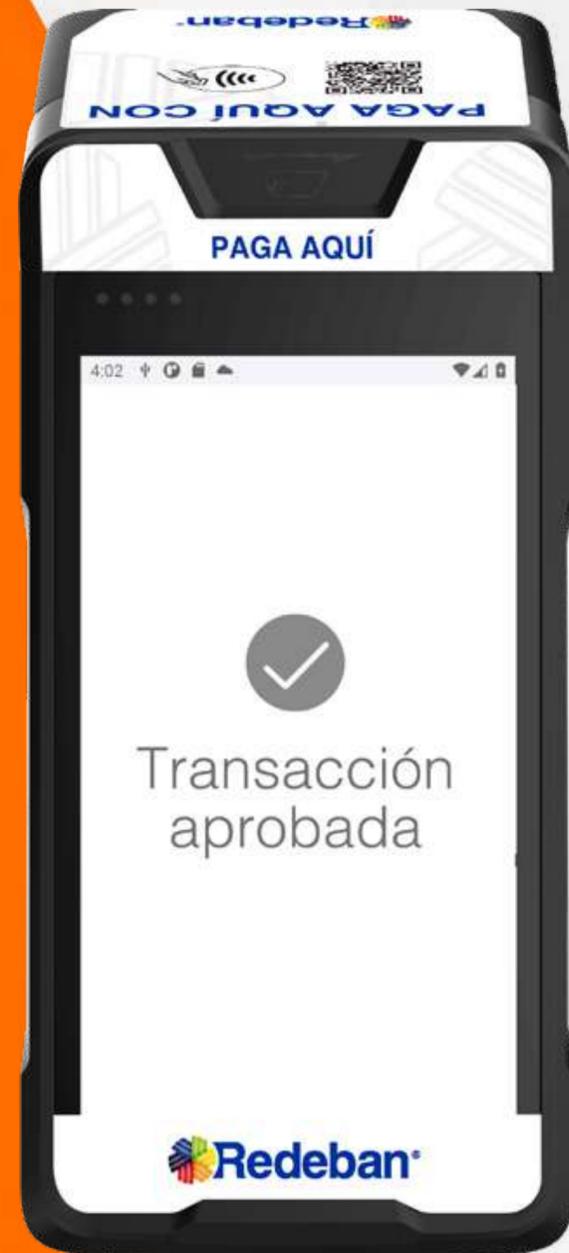
Espera el mensaje de transacción exitosa y toca la **opción Sí** para imprimir una copia del recibo o la **opción No** para no imprimirla.



En pantalla aparecerá el mensaje con el **número de aprobación**.



Retira la tarjeta.



**COMPRA
CUENTAS DIVIDIDAS**



03 Proceso de Compra Cuentas divididas



Es una solución que permite **dividir la cuenta en partes iguales o de diferentes montos**, permitiendo el pago con tarjeta u otros medios de pago.

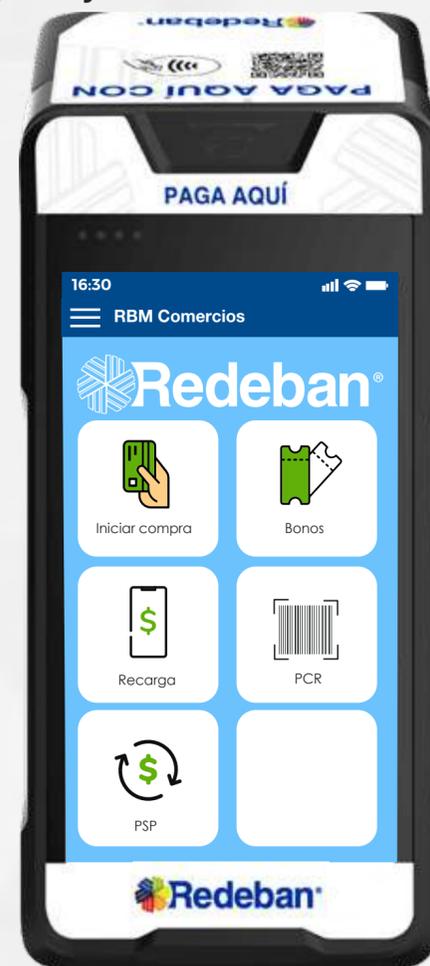
Todas las transacciones y flujos deben efectuarse en la Aplicación **AppComercios**.

1



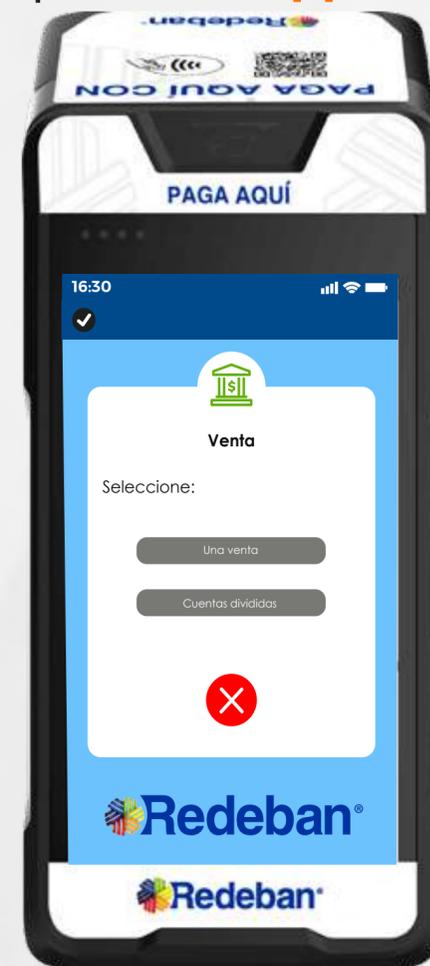
Toca la pantalla para empezar.

2



Selecciona la **opción iniciar compra**.

3



Selecciona la opción **Cuentas divididas**.

4



Selecciona la opción que más se adapte a tu cliente: **Cuentas iguales o Cuentas diferentes**.



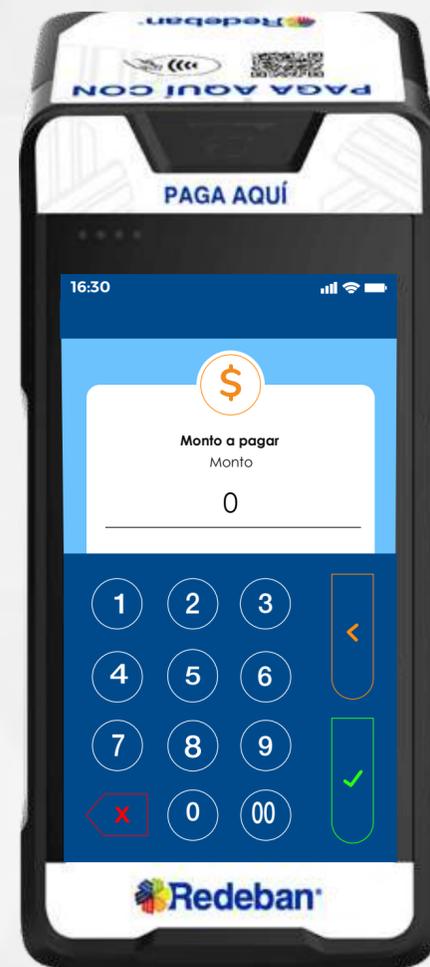
03 Proceso de Compra Cuentas divididas

5



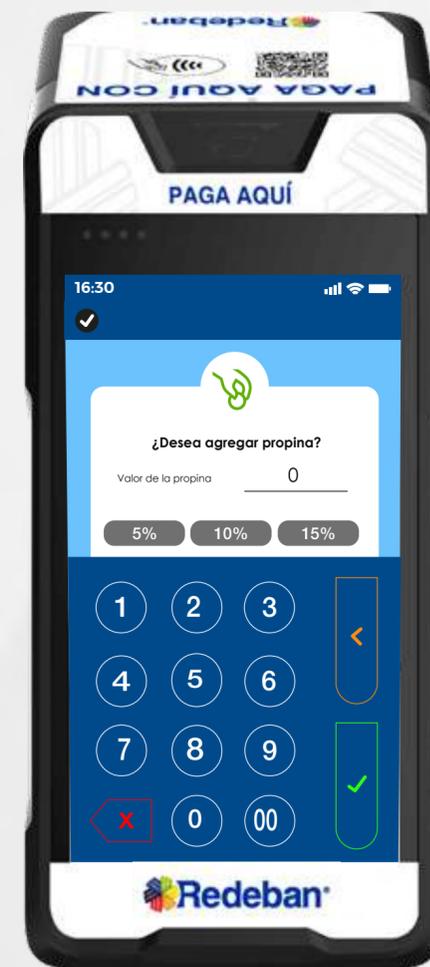
Digita el **número de cuentas a pagar** y confirma con la **tecla verde**.

6



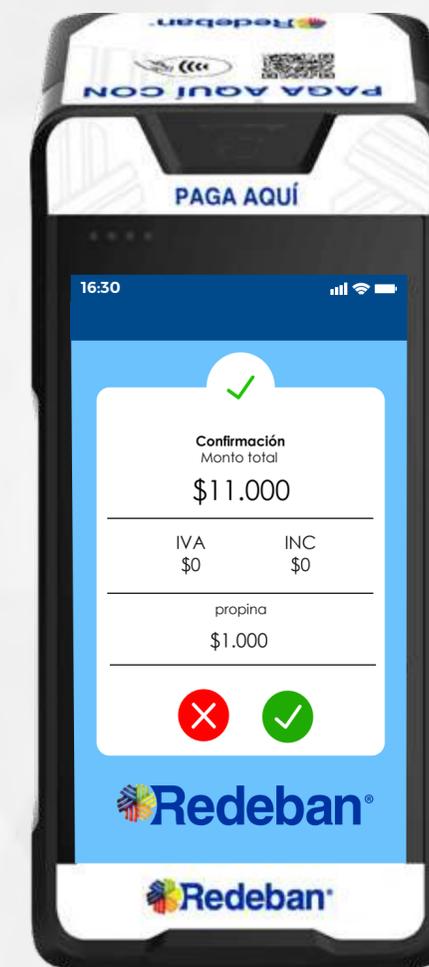
Digita el valor total de la **compra, IVA y/o INC** y confirma con la **tecla verde**.

7



Pregúntale al cliente si desea **agregar la propina** y selecciona el porcentaje.

8



Revisa el **valor total de la compra** y confirma con la **tecla verde**.



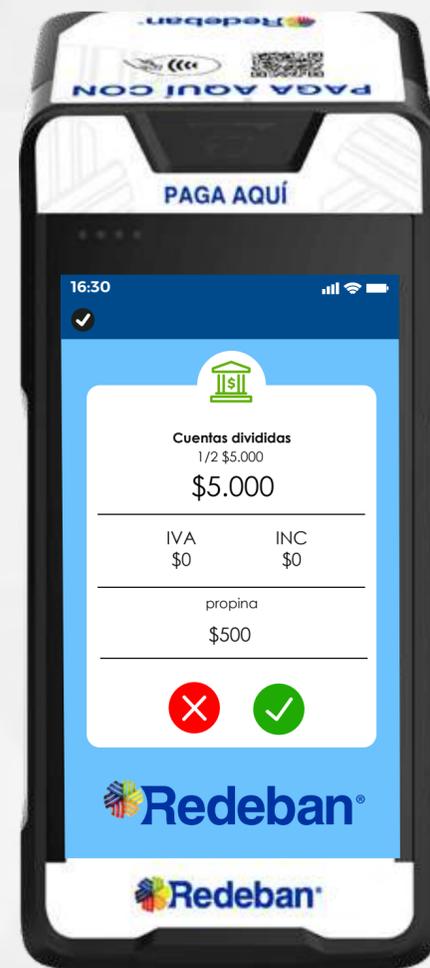
03 Proceso de Compra Cuentas divididas

9



Elige el **medio de pago**.

10



Revisa el valor de la **primera parte de la compra** y confirma con la **tecla verde**.

11



Elige el **medio de pago**. Si es tarjeta, **acércala, insértala o deslízala**.

12



Confirma los datos de compra.



03 Proceso de Compra Cuentas divididas

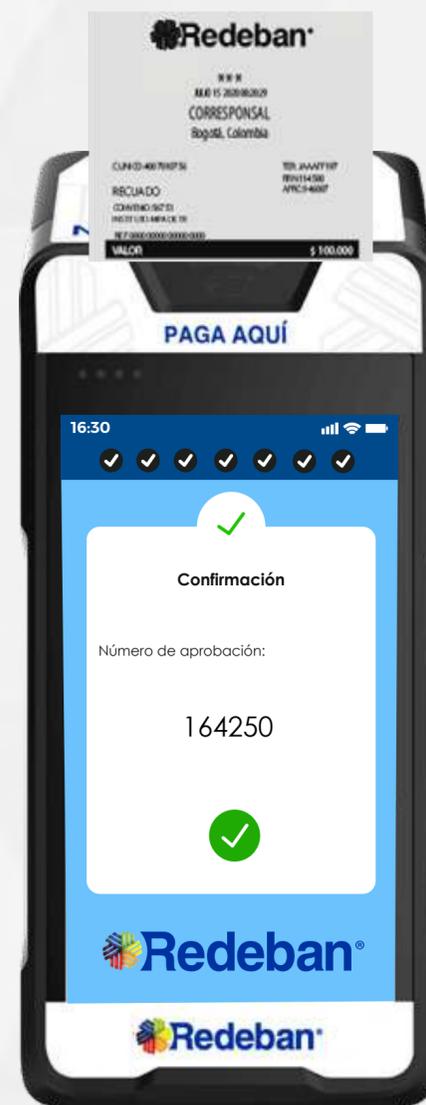


13



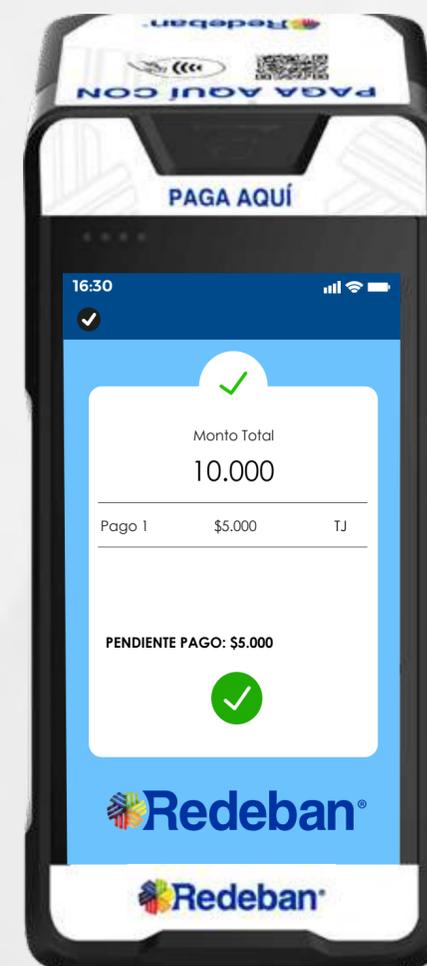
Espera el mensaje de transacción exitosa y toca la **opción Sí** para imprimir una copia del recibo o la **opción No** para no imprimirla.

14



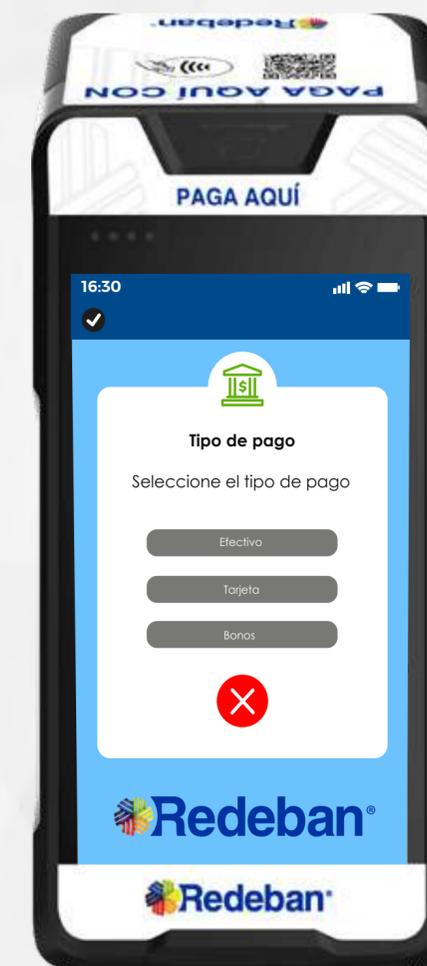
En pantalla aparecerá el mensaje con el **número de aprobación**.

15



Confirma para continuar con el pago de **la segunda parte de la compra**.

16



Elige el **medio de pago**.



03 Proceso de Compra Cuentas divididas



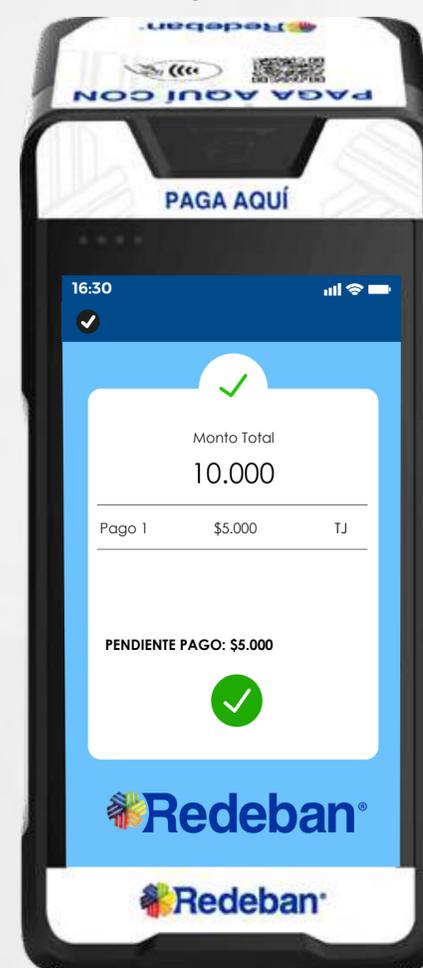
Repite el proceso dependiendo de la cantidad de pagos en el que hayas dividido el pago de la cuenta.

17

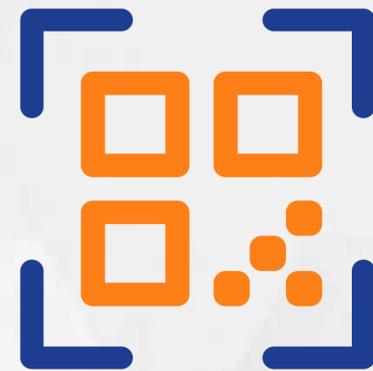
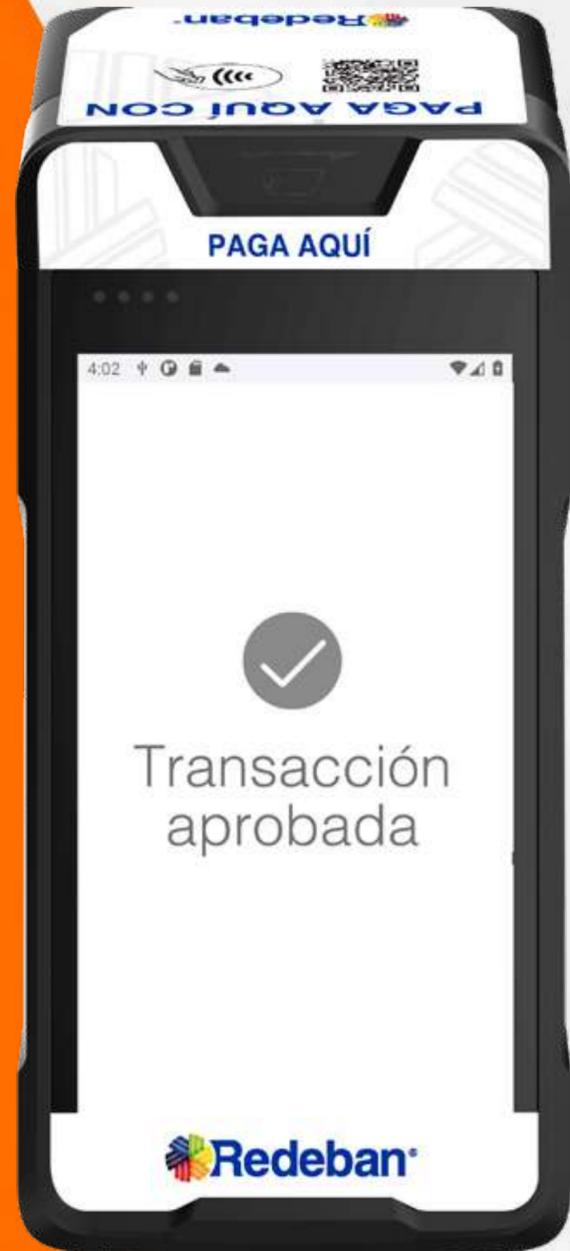


Revisa el valor de la **segunda parte de la compra** y confirma con la **tecla verde**.

18



Elige el medio de pago. Si es tarjeta, repite el proceso dependiendo la cantidad de pagos en el que hayas dividido el pago de la cuenta.



**COMPRA
QR**



04 Proceso de Compra QR

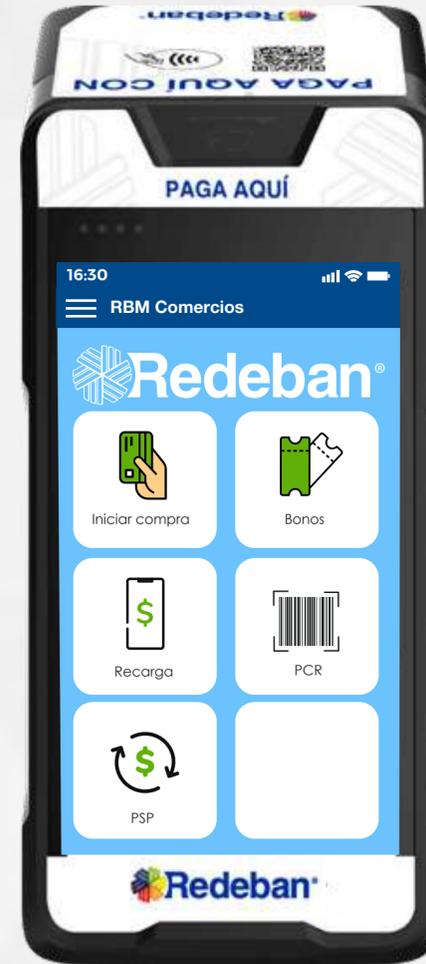
Todas las transacciones y flujos deben efectuarse en la Aplicación **AppComercios**.

1



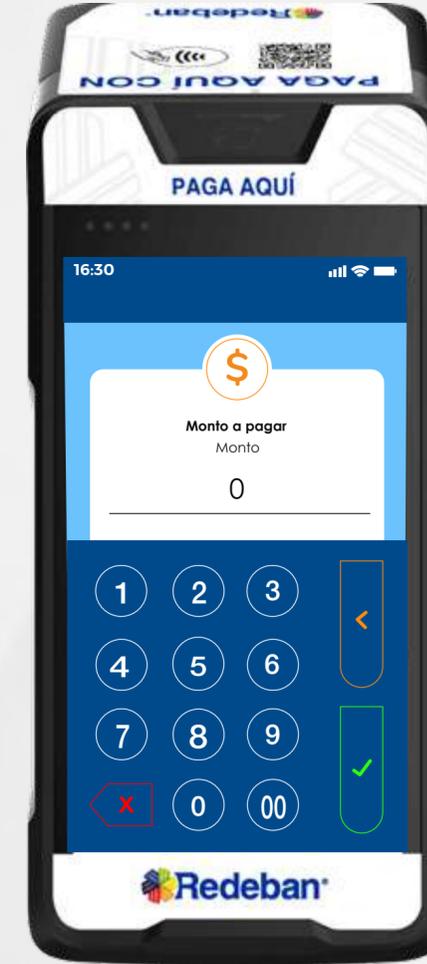
Toca la **pantalla** para empezar.

2



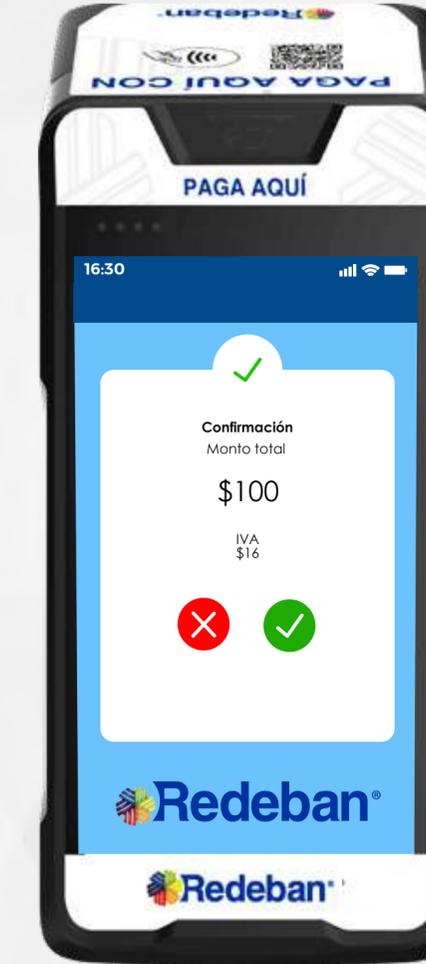
Selecciona la **opción iniciar compra**.

3



Digita el **valor de compra** y confirma con la **tecla verde**.

4



Revisa el valor de la compra y toca la **opción verde** para confirmar o la **opción roja** para cancelar.



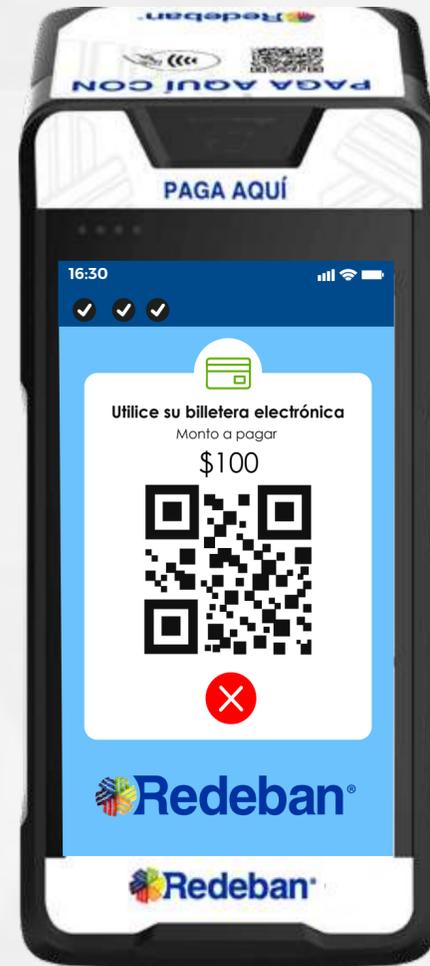
04 Proceso de Compra QR

5



Elige la **opción pago con QR**.

6



Pídele al cliente **escanear el Código QR** con la app, billetera o monedero del banco.

7

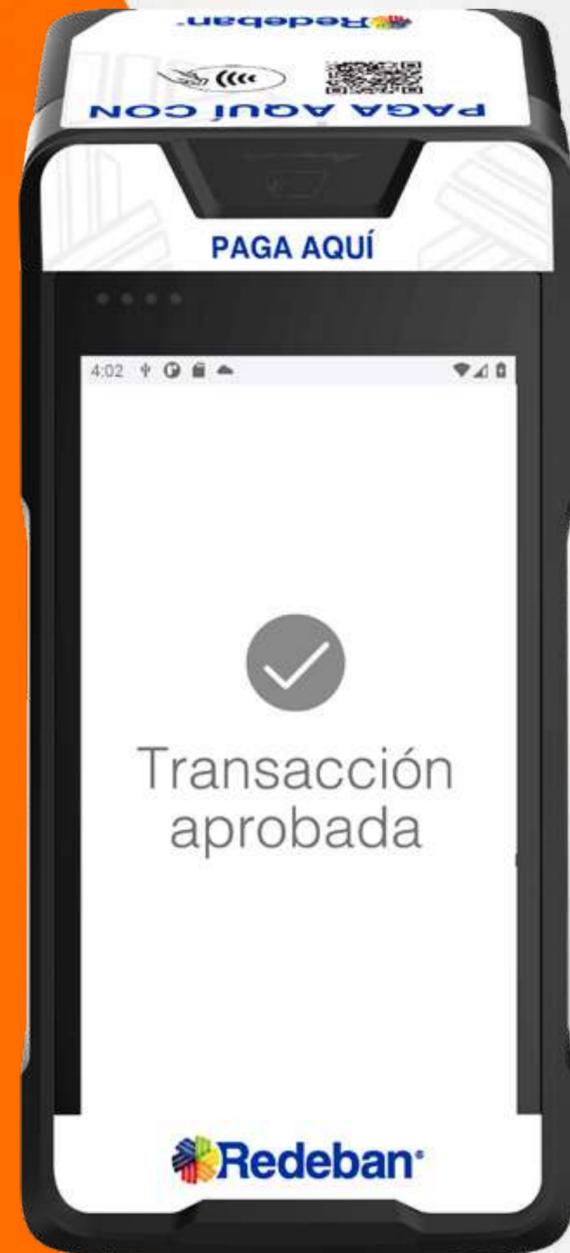


Espera el mensaje de transacción exitosa y toca la **opción Sí** para imprimir una copia del recibo o la **opción No** para no imprimirla.

8



En pantalla aparecerá el mensaje con el **número de aprobación**.



PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS



05 Proceso de Pago de Servicios Públicos

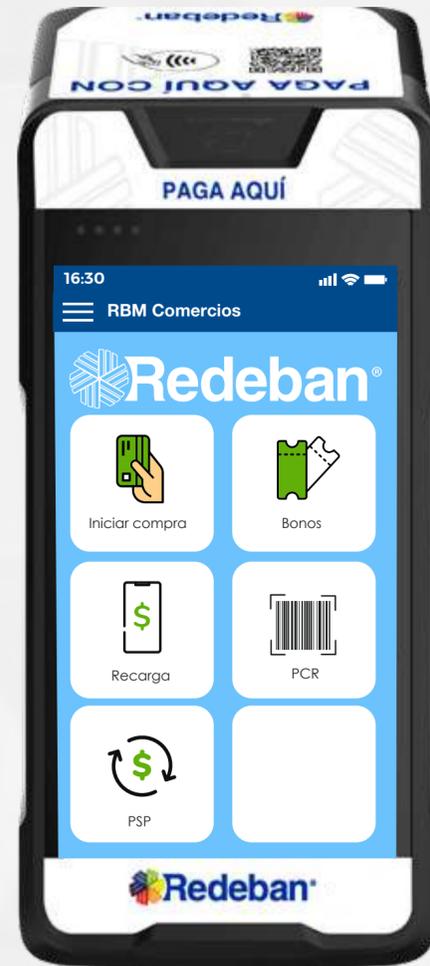
Todas las transacciones y flujos deben efectuarse en la Aplicación **AppComercios**.

1



Toca la **pantalla** para empezar.

2



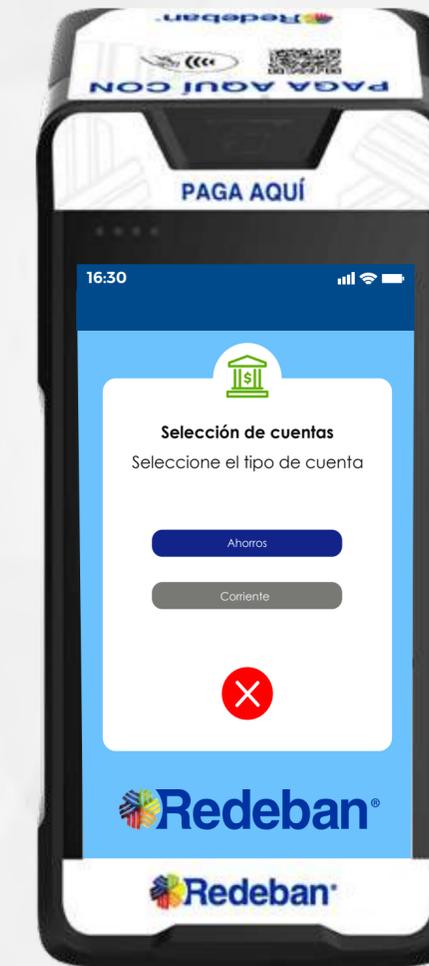
Selecciona la **opción PSP**.

3



Inserta o **desliza** la **tarjeta**.

4



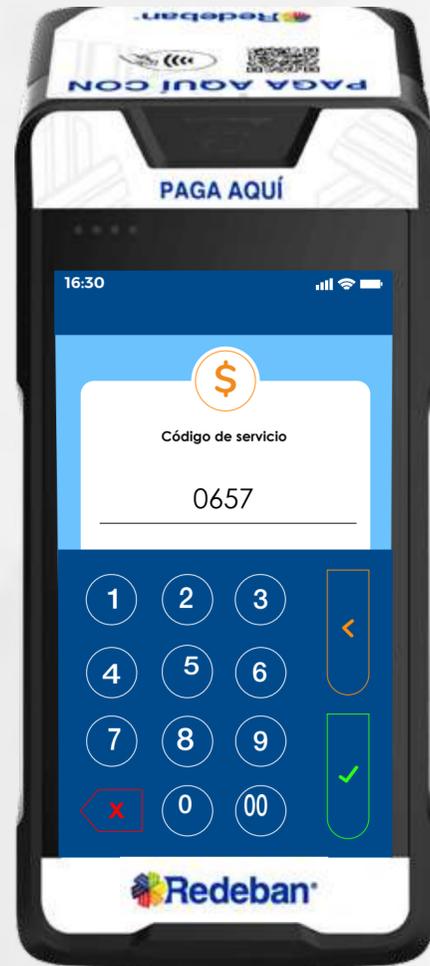
Selecciona el **tipo de cuenta**.



05 Proceso de Pago de Servicios Públicos

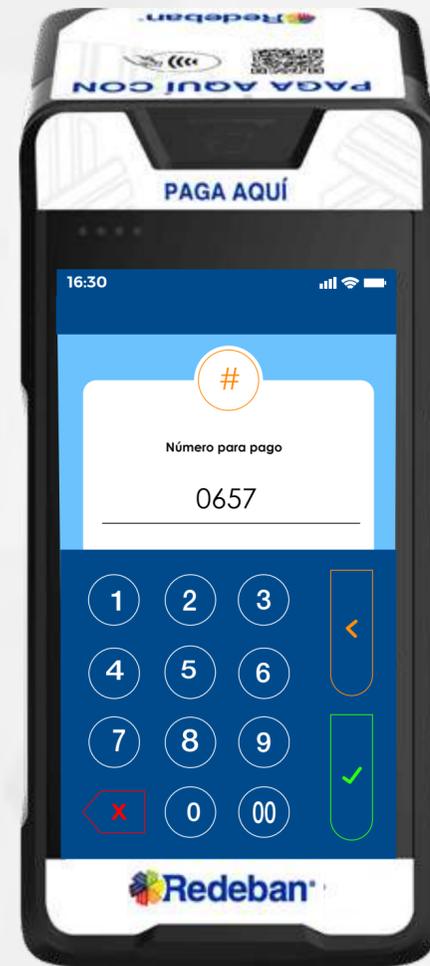


5



Digita el código de servicio público y luego confirma con la **tecla verde**.

6



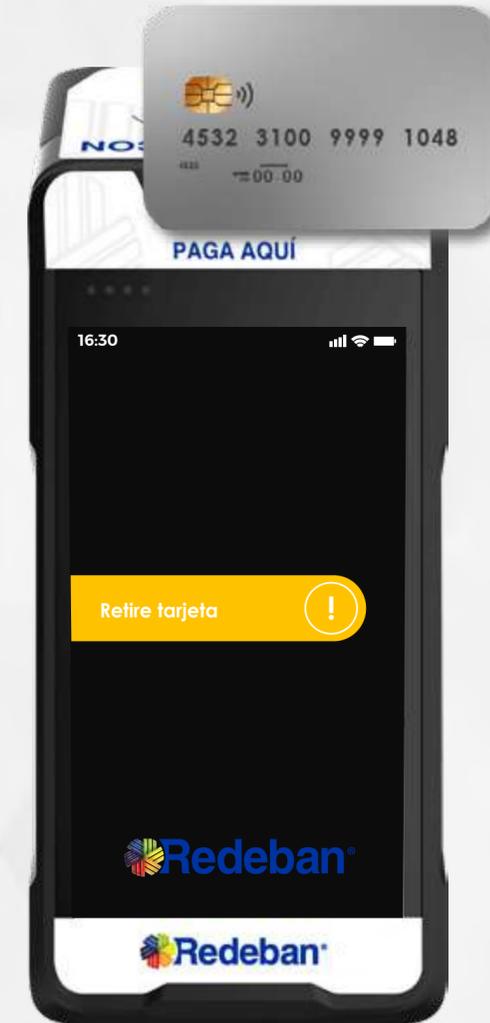
Digita el número de referencia para pago y luego confirma con la **tecla verde**.

7

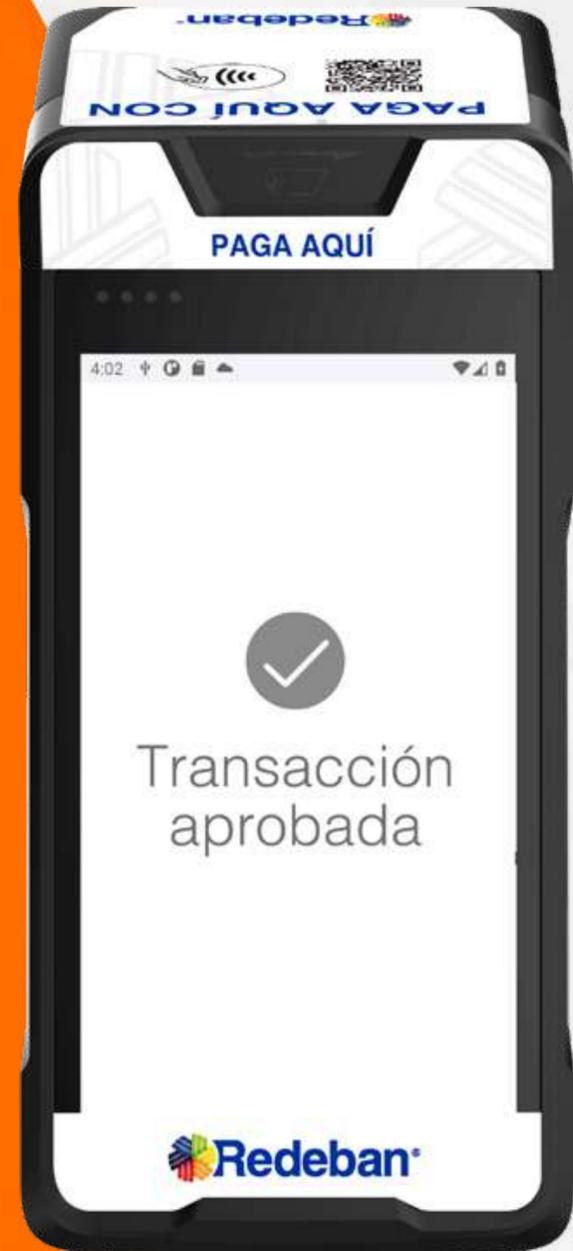


Espera el mensaje de **pago realizado** e impresión del recibo.

8



Retira la tarjeta.



DUPLICADOS



06 Proceso de Duplicados

Todas las transacciones y flujos deben efectuarse en la Aplicación **AppComercios**.

1



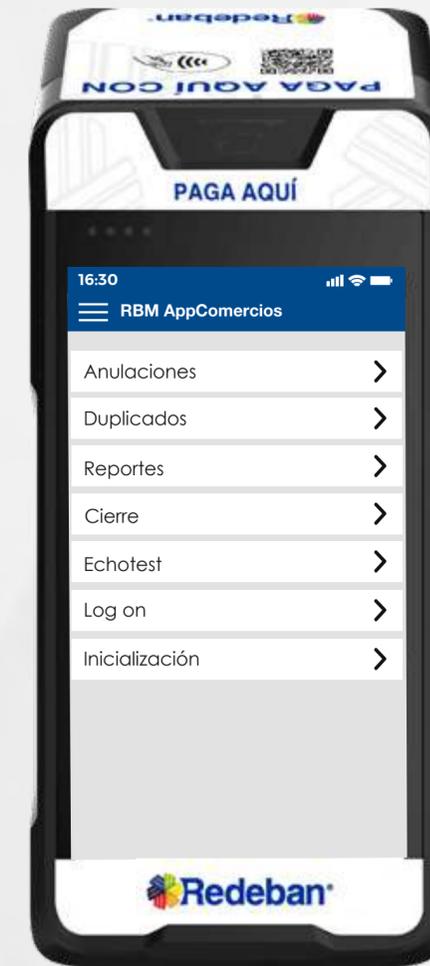
Toca la **pantalla** para empezar.

2



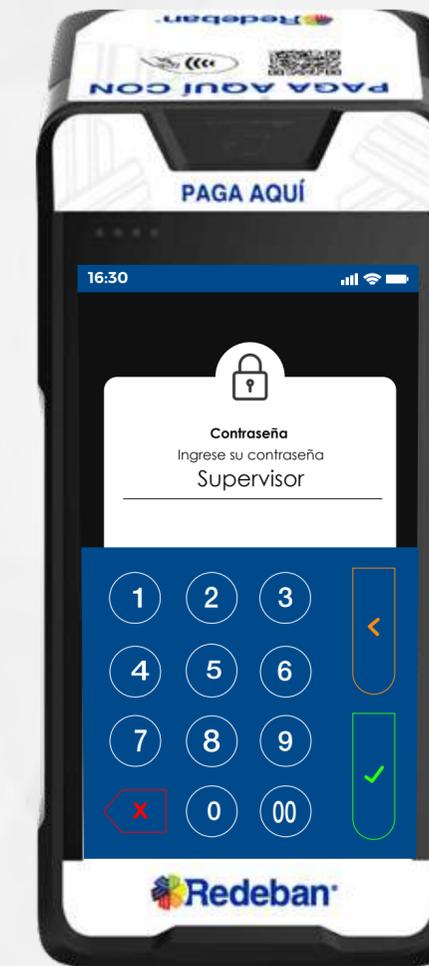
Toca  en la parte superior izquierda de la pantalla y elige la **opción transacciones**.

3



Elige la **opción de duplicados**.

4



Ingresa la **clave de supervisor**.

06 Proceso de Duplicados

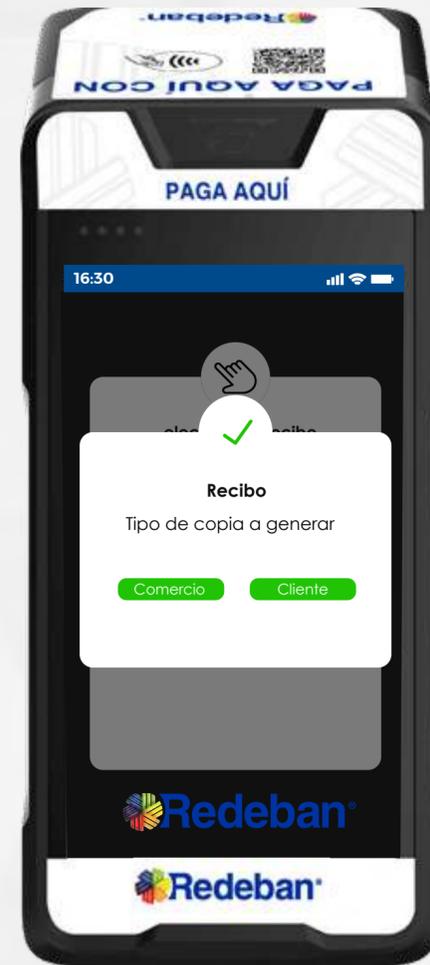


5



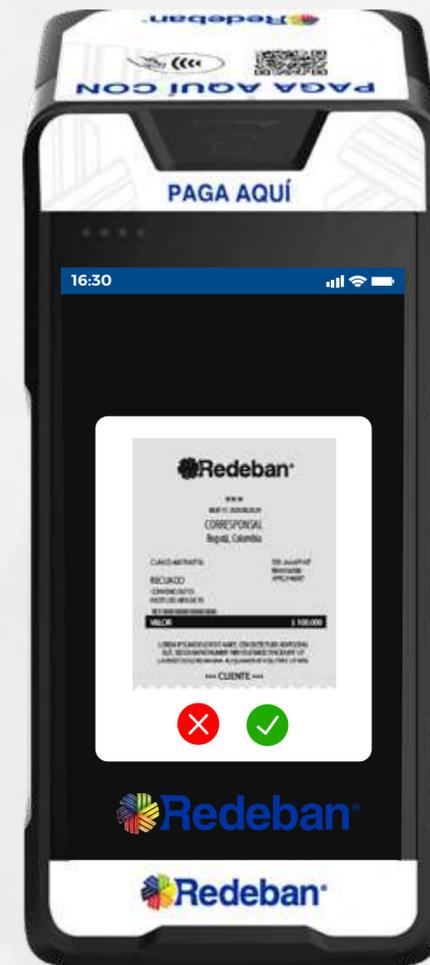
Selecciona el recibo a duplicar (**último recibo u otro recibo**).

6



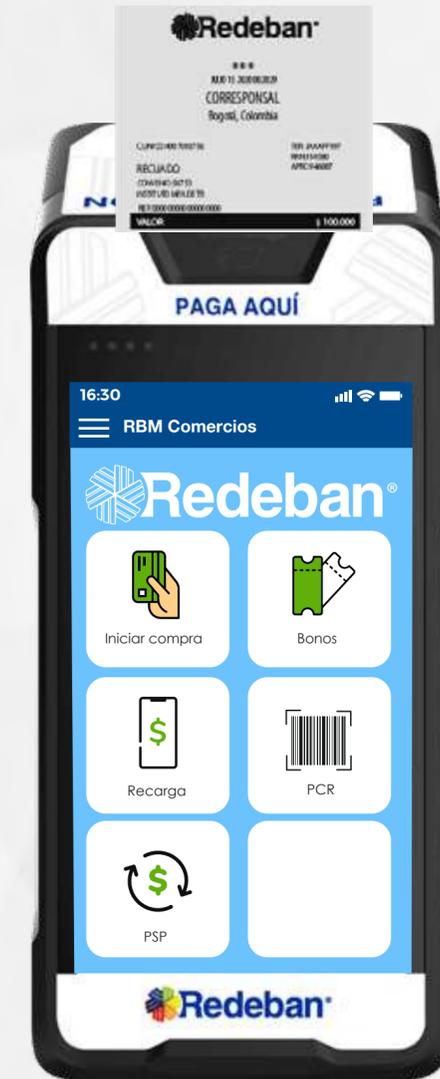
Selecciona el tipo de copia a generar (**para comercio o para cliente**).

7

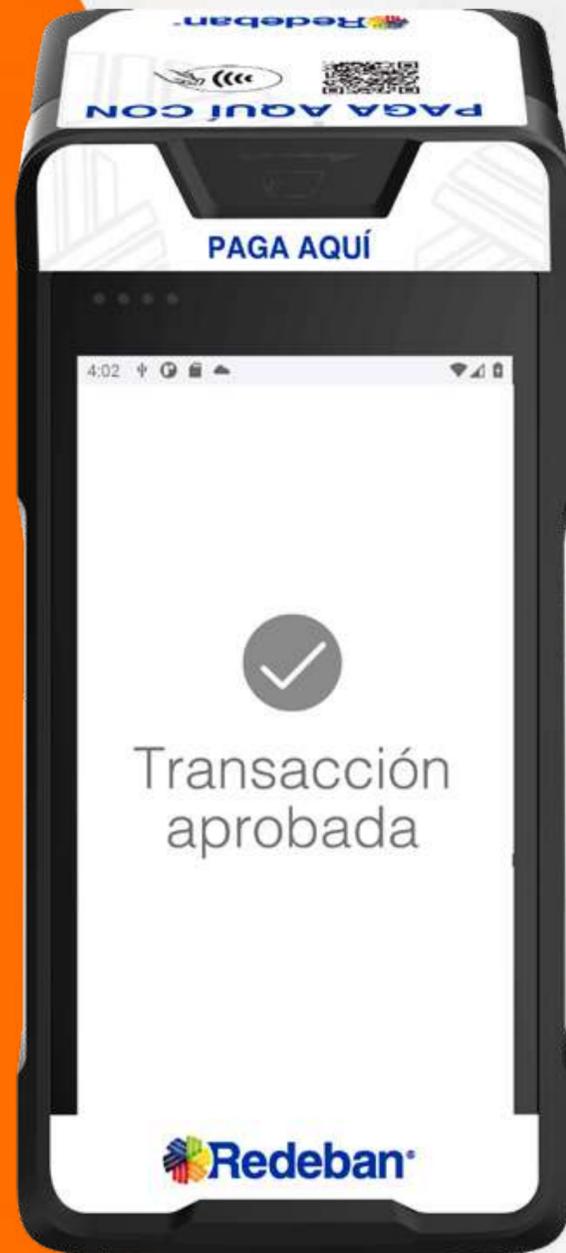


Revisa el duplicado y presiona la **tecla verde** para confirmar.

8



Retira el recibo.



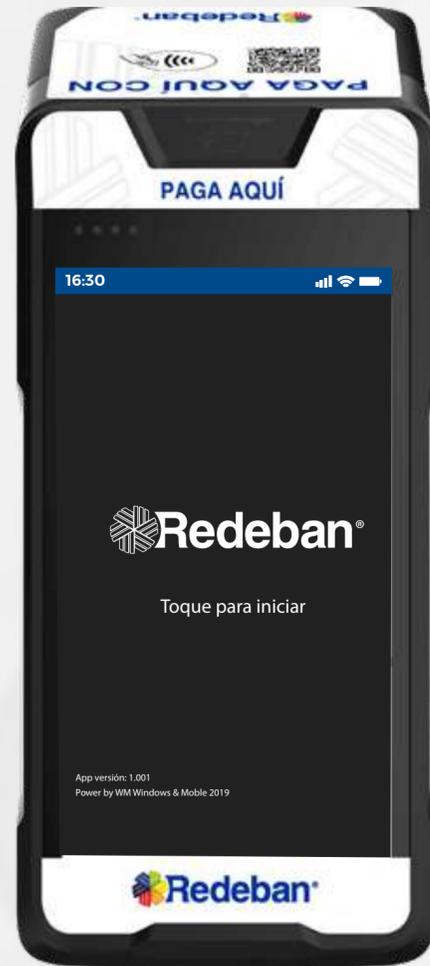
DCC
PAGA EN TU MONEDA



07 Proceso de DCC

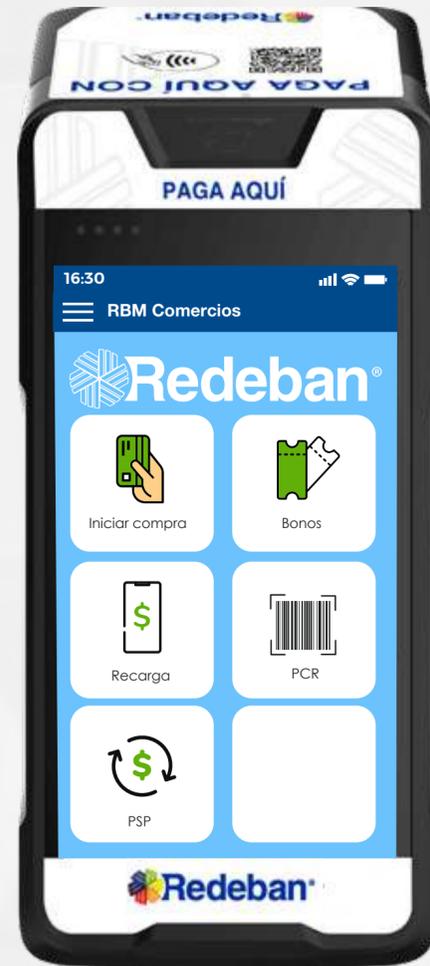
Todas las transacciones y flujos deben efectuarse en la Aplicación **AppComercios**.

1



Toca la pantalla para empezar.

2



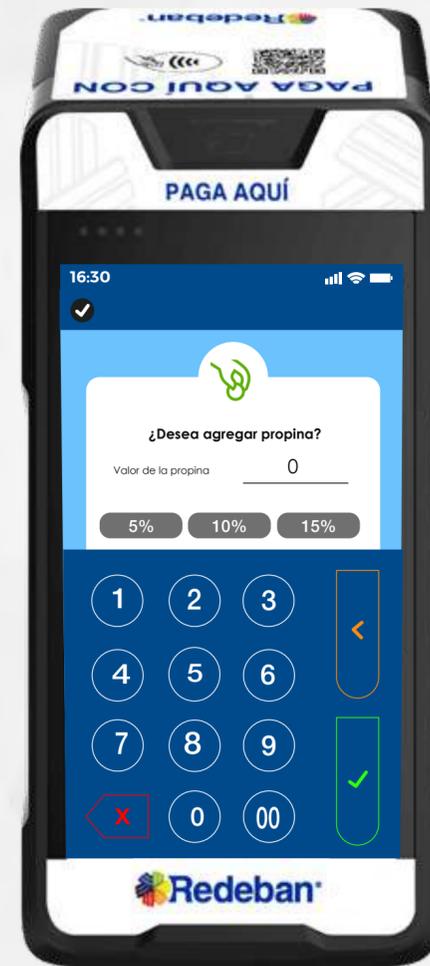
Selecciona la opción **Iniciar compra**.

3



Digita el **valor de compra** y confirma con la **tecla verde**.

4

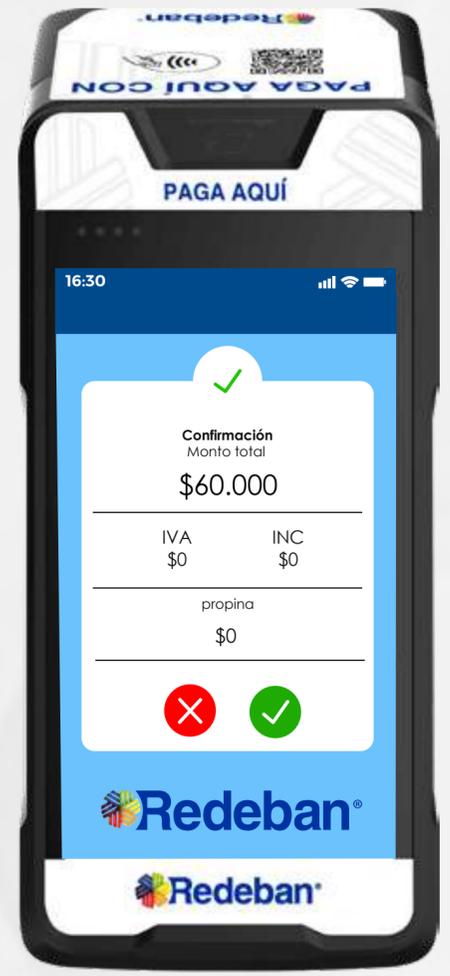


Pregúntale al cliente si desea **agregar la propina** y selecciona el porcentaje.

07 Proceso de DCC

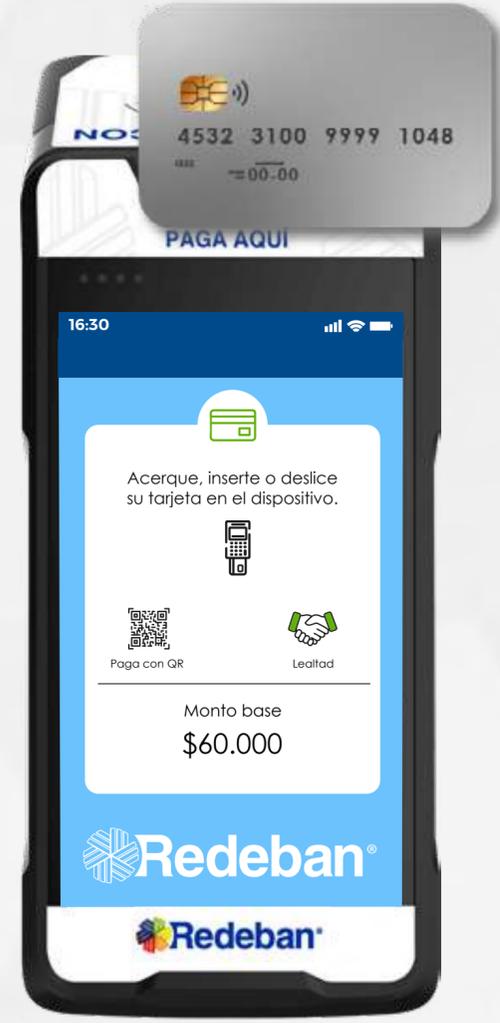


5



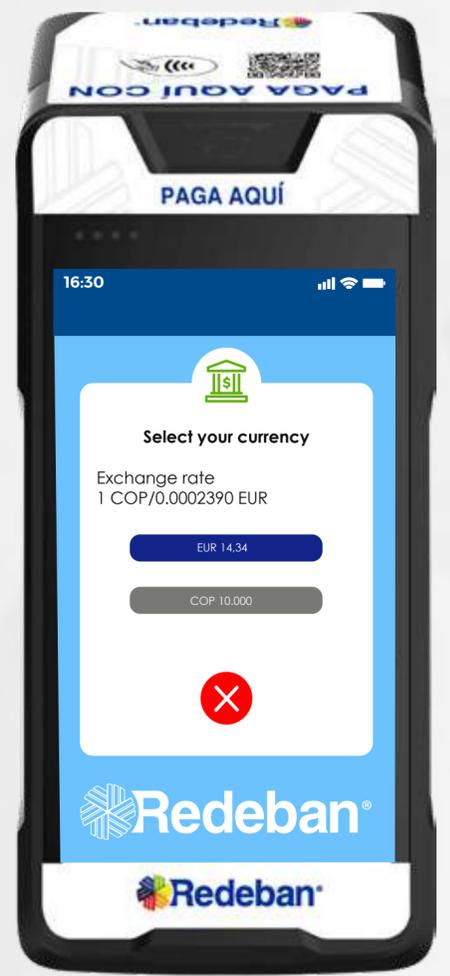
Revisa el **valor total de la compra** y confirma con la **tecla verde**.

6



Elige el **medio de pago**. Si es tarjeta, **acércala, insértala** o **deslízala**.

7



Selecciona el tipo de moneda con la que el cliente desea hacer el pago.

8



Confirma con la tecla verde la información brindada.



07 Proceso de DCC

9



Confirma cuando estés seguro de la **conversión de la moneda**.

10



Espera el mensaje de **pago realizado**.

11

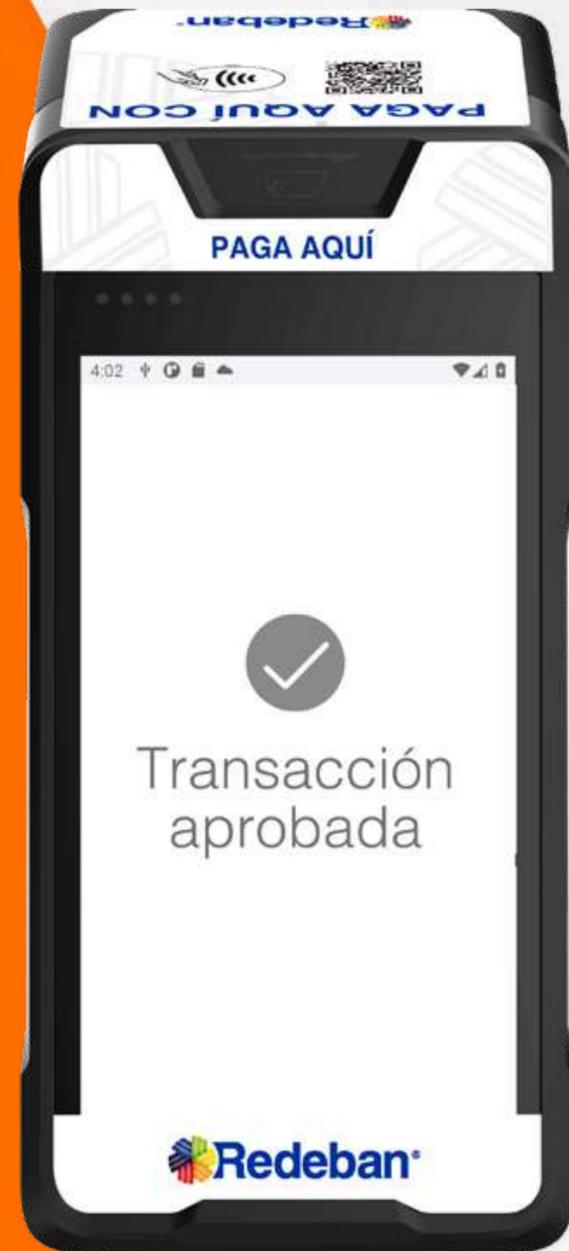


Espera el mensaje de transacción exitosa y toca la **opción Sí** para imprimir una copia del recibo o la **opción No** para no imprimirla.

12



En pantalla aparecerá el mensaje con el **número de aprobación**. Finalmente retira el recibo.



ANULACIÓN



08 Proceso de Anulación

Todas las transacciones y flujos deben efectuarse en la Aplicación **AppComercios**.

1



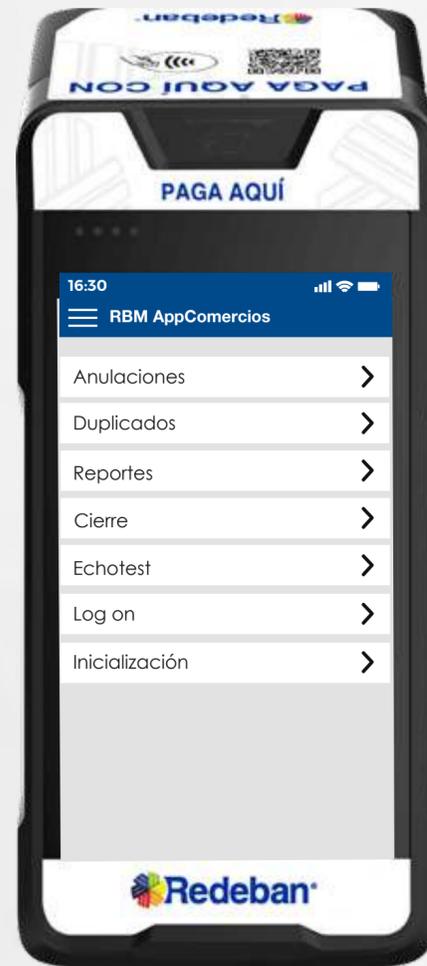
Toca la **pantalla** para empezar.

2



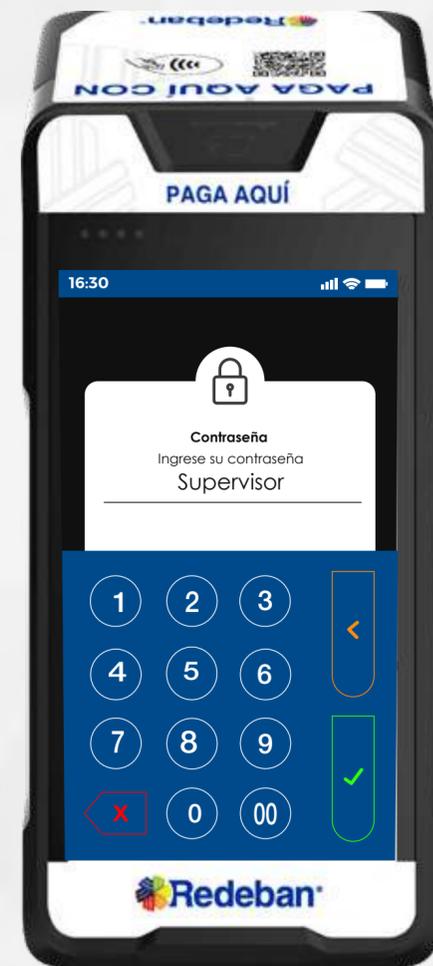
Toca  en la parte superior izquierda de la pantalla y elige la **opción transacciones**.

3



Elige la opción de **Anulación**.

4



Ingresa la **clave de supervisor**.

08 Proceso de Anulación



5



Selecciona el recibo que deseas anular (**último recibo u otro recibo**).

6



Revisa los datos de la **transacción a anular** y presiona la **tecla verde** para confirmar.

7



Acerca, inserta o desliza la tarjeta o **escanea** el Código QR generado, según sea el caso.

8

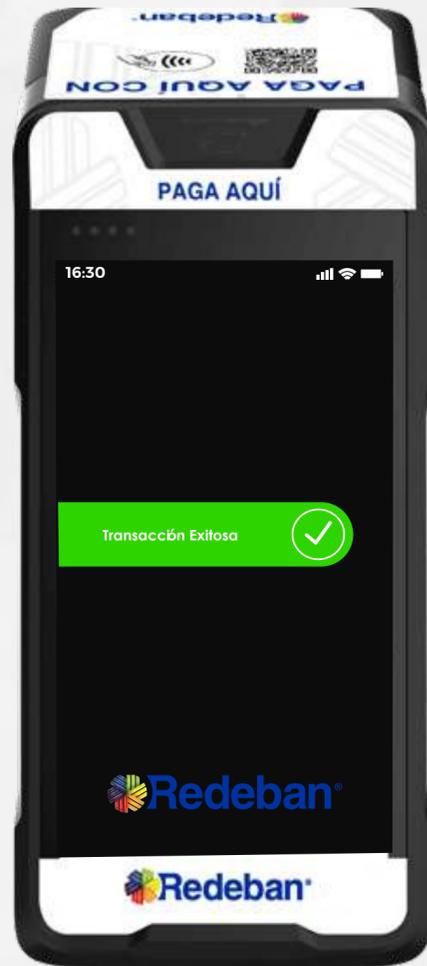


Verifica los datos de la **transacción a anular** y presiona la **tecla verde** para continuar.



08 Proceso de Anulación

9



Espera el **mensaje de transacción exitosa** y la impresión del recibo.

10

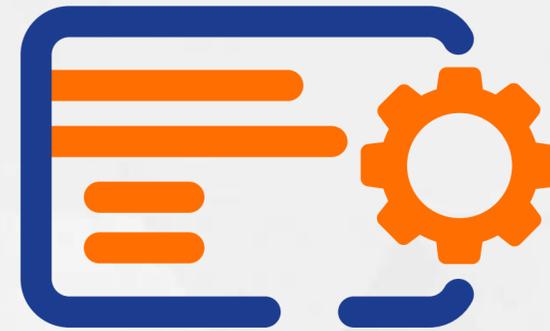
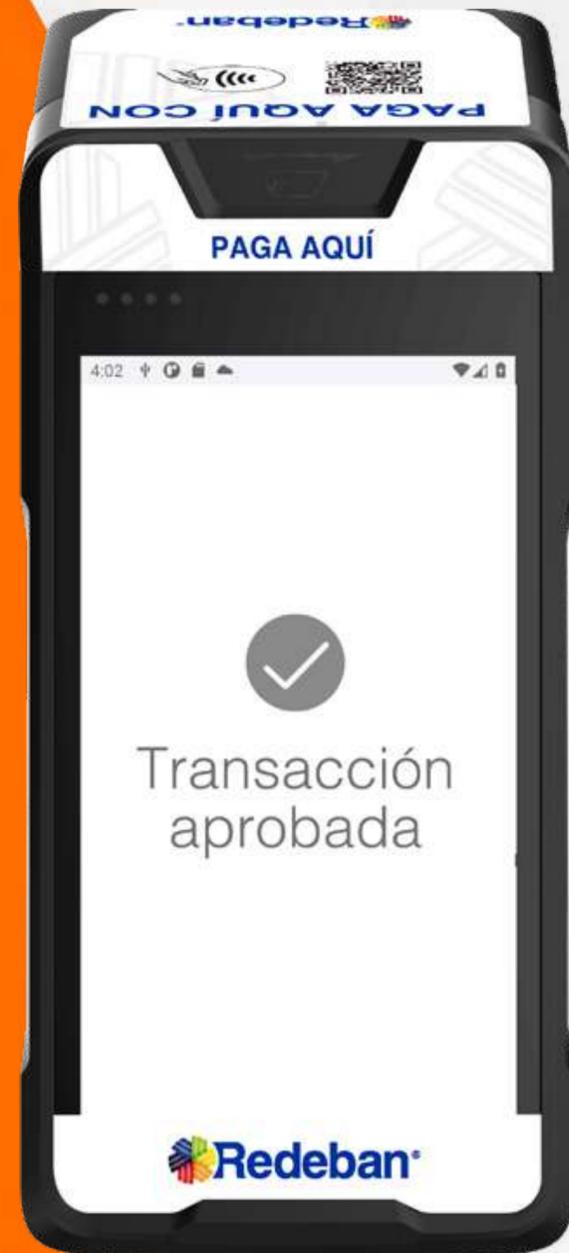


Toca la **opción Sí** para imprimir una copia del recibo o la **opción No** para no imprimirla.

11



En pantalla aparecerá el **mensaje con el número de aprobación**. Finalmente, **retira la tarjeta**.



CONSULTA REVERSO



09 Proceso de Consulta reversos

Todas las transacciones y flujos deben efectuarse en la Aplicación **AppComercios**.

1



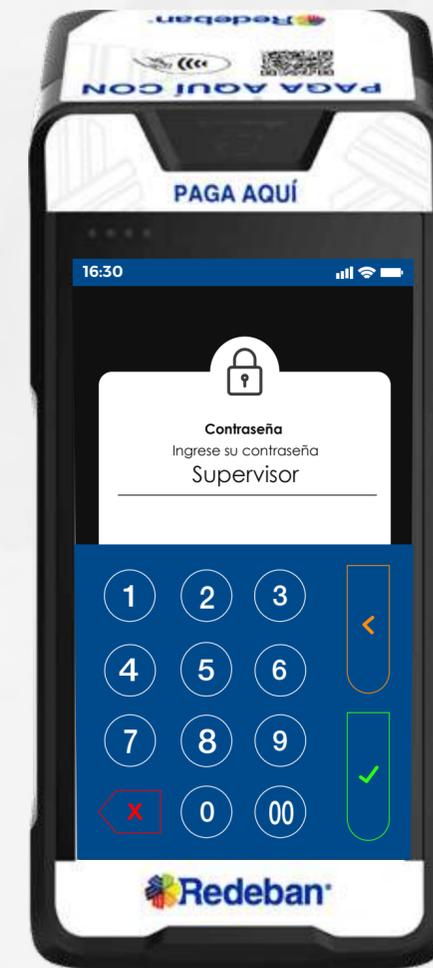
Toca la **pantalla** para empezar.

2



Toca  en la parte superior izquierda de la pantalla y elige la **Ver**.

3



Ingresa la **clave de supervisor**.



09 Proceso de Consulta reversos

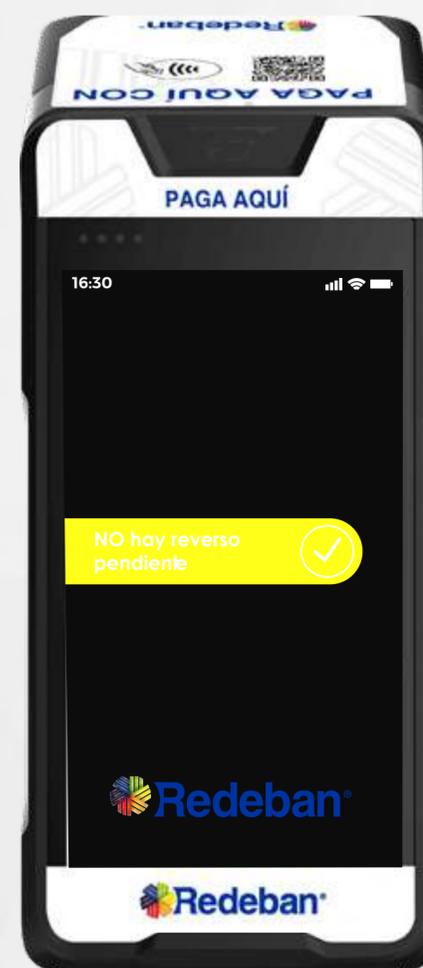
Todas las transacciones y flujos deben efectuarse en la Aplicación **AppComercios**.

4

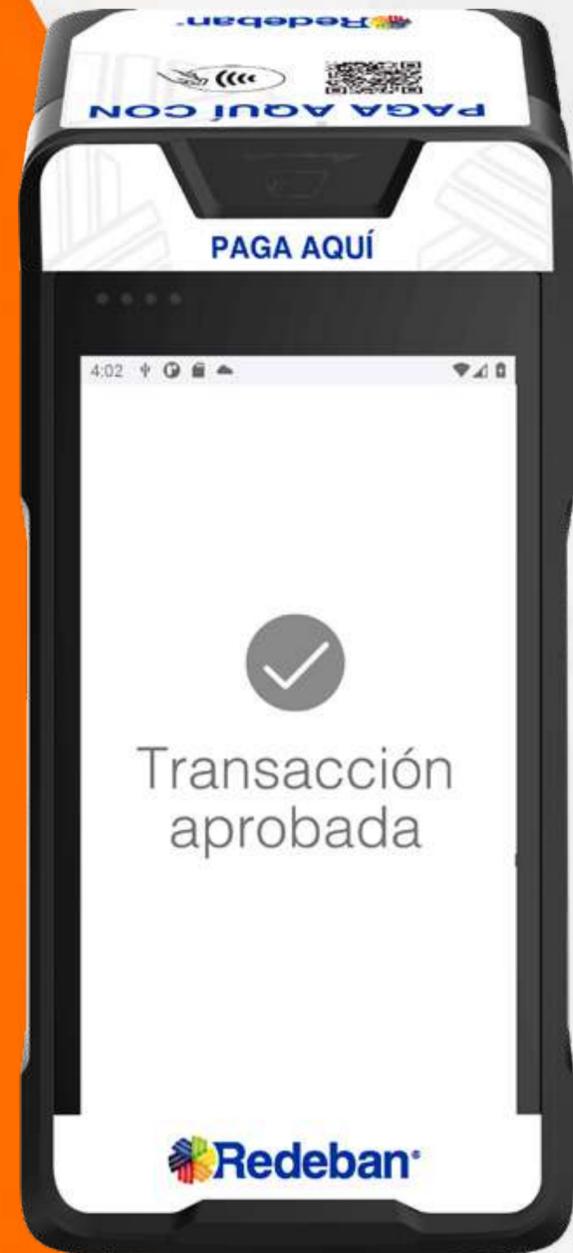


Selecciona la **opción Reverso**.

5



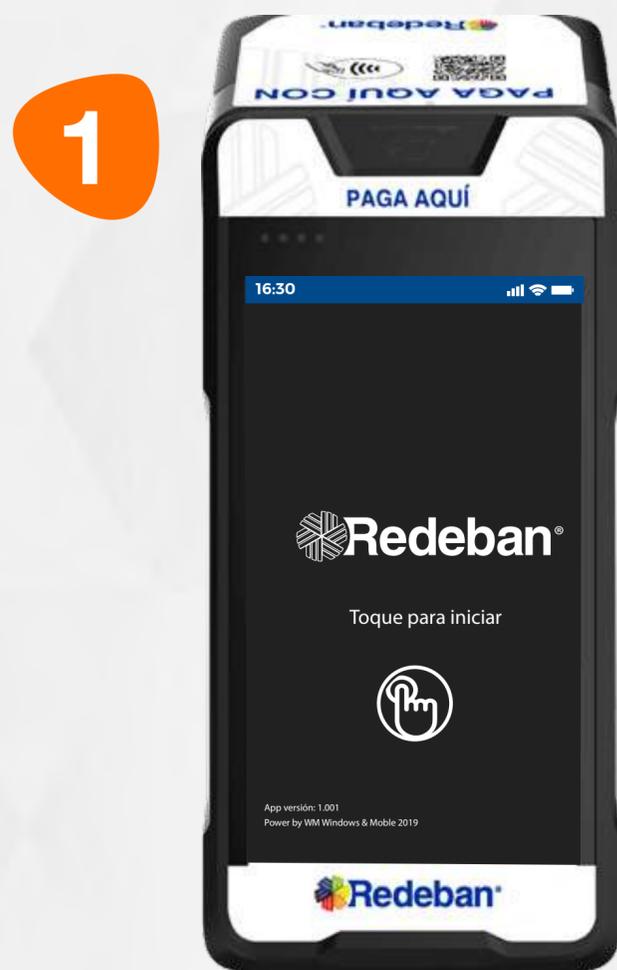
En la pantalla podrás ver si tienes o no reversos pendientes.



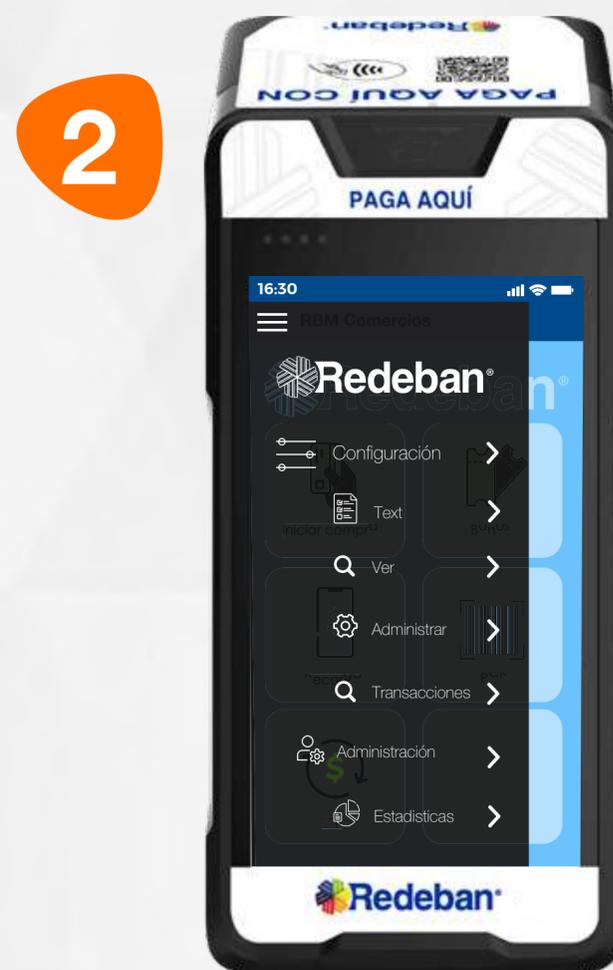


10 Proceso de Cierre

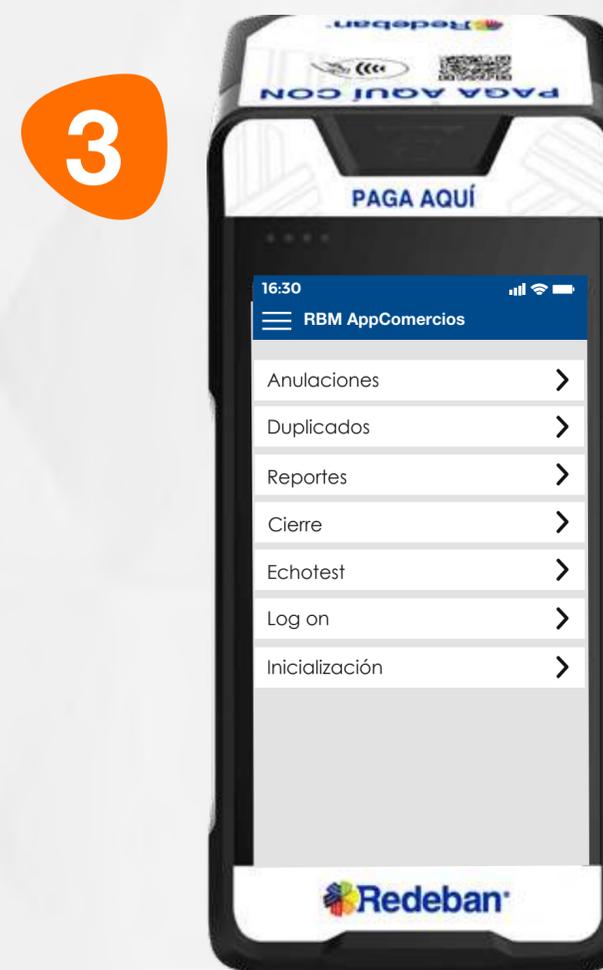
Todas las transacciones y flujos deben efectuarse en la Aplicación **AppComercios**.



Toca la pantalla para empezar.



Toca  en la parte superior izquierda de la pantalla y elige la **opción transacciones**.

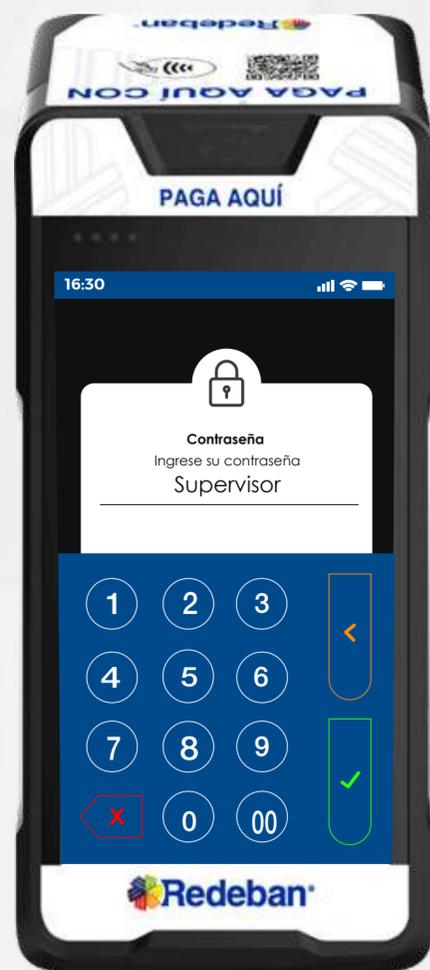


Elige la opción de **Cierre**.



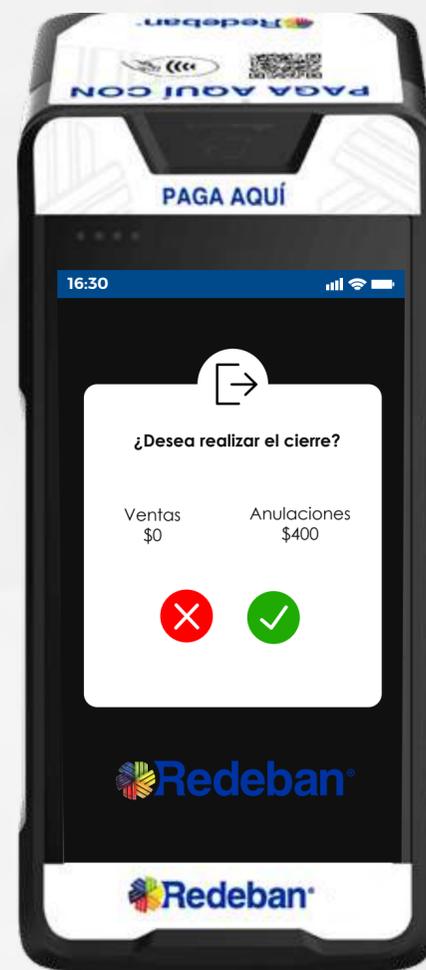
10 Proceso de Cierre

4



Ingresa la **clave de supervisor**.

5



Confirma el **cierre** tocando el **botón verde**.

6



Espera el mensaje de **finalización e impresión del cierre**.



Para más información comunícate:

Líneas Telefónicas

Bogotá: (601) 307 82 05

Nacional: 01 8000 931 022

Asistente virtual Carla:  +57 312 508 7080

www.redeban.com



@RedebanM



@RedebanM



Redeban



@RedebanM



Redeban



Redeapp

Consíguelo en el
App Store

DISPONIBLE EN
Google Play



Regresar
a la tabla de contenido